

PATVIRTINTA
Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos direktoriaus
2018 m. sausio 17 d. įsakymu Nr. VĮ-09

PANEVĖŽIO ALFONSO LIPNIŪNO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių nemokamas maitinimas progimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 1 dalies 10 punktu, 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Socialinės paramos mokiniams įstatymo 7 straipsnio 1 dalimi, Mokinių nemokamo maitinimo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. vasario 19 d. nutarimu Nr. 171, ir Mokinių nemokamo maitinimo Panevėžio mieste tvarkos aprašo, patvirtinto Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. 1-211, 7 punktu, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu 2014 m. balandžio 8 d. Nr. A-311, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. sausio 9 d. Nr. A-20 (4.1E) įsakymu.
2. Nemokamo maitinimo rūšys – pietūs, pusryčiai, pavakariai, maitinimas progimnazijoje organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.

II. NEMOKAMO MAITINIMO TEIKIMAS

3. Progimnazijos direktorius:
 - 3.1. Skiria socialinį pedagogą atsakingu už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą progimnazijoje bei už informacijos apie nemokamo maitinimo skyrimo sąlygas teikimą mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams).
 - 3.2. Patvirtina mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarką.
 - 3.3. Tvirtina su Visuomenės sveikatos centru suderintą maitinimo valgiaraštį ir užtikrina, kad juo būtų vadovujamasi.
 - 3.4. Įpareigoja progimnazijos vyriausiąją buhalterį vykdyti finansinę nemokamo maitinimo lėšų apskaitą ir atskaitomybę.
 - 3.5. Progimnazijos sveikatos priežiūros specialistą įpareigoja prižiūrėti, kad mokinių maitinimas būtų organizuojamas pagal patvirtintus valgiaraščius ir užkandžių asortimento sąrašus.
4. Mokinių nemokamam maitinimui reikalingų produktų rinkinys yra sudaromas vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 patvirtintų pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašu pagal mokinių amžiaus grupes.
5. Mokinių nemokamam maitinimui teikti nustatomi lėšų dydžiai, kurie skiriami vienai dienai, vienam mokiniui:
 - 5.1. 3,7 proc. bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) dydis pietums ir 2,0 proc. BSI dydį pusryčiams mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo lavinimo programas, iki 4 klasės įskaitytinai;
 - 5.2. 4,0 proc. BSI dydis pietums ir 2,2 proc. BSI dydį pusryčiams mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo lavinimo programas, nuo 5 iki 8 klasės įskaitytinai;
 - 5.3. 7,6 proc. BSI dydis maitinimui (pusryčiams, pietums, pavakariams) mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.
6. Patiekalų gamybos išlaidoms (maitinimo paslaugų, teikėjų, darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių nemokamo maitinimo paslaugų teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų išlaidos ir kt.) skiriama 30 procentų nuo vienam mokiniui vienai dienai skirtų maisto produktams įsigyti lėšų dydžio (įskaitant pridėtinės vertės mokestį).
7. Nuo 2018 m. sausio 2 d. nemokamo maitinimo kainos yra šios:
 - 7.1. 1 – 4 klasės: pietūs (1,41 Eur), pusryčiai (0,76 Eur);

- 7.2. 5 – 8 klasės: pietūs (1,52 Eur), pusryčiai (0,84 Eur);
- 7.3. 2,89 Eur maitinimui (pusryčiams, pietums, pavakariams) mokyklose organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose.
8. Nemokamas maitinimas mokiniams progimnazijoje teikiamas neatsižvelgiant į jo gyvenamąją vietą.
9. Nemokamas maitinimas progimnazijoje teikiamas arba nutraukiamas vadovaujantis savivaldybės, kurios teritorijoje yra deklaruota mokinio gyvenamoji vieta arba mokinys yra įrašytas į apskaitą, administracijos sprendimu, kurio kopiją, el. paštu, faksu ir paštu mokyklai pateikia Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyrius. Mokinys pradedamas maitinti, gavus el. paštu ar faksu siųsta sprendimo kopiją, kitą dieną.
10. Pakeitus mokyklą, nemokamas maitinimas naujoje mokykloje pradedamas teikti nuo pirmosios mokymosi joje dienos. Ankstesnė mokykla pateikia naujamai mokyklai ir nemokamą maitinimą skyrusios savivaldybės administracijai pažymą apie mokinio teisę gauti nemokamą maitinimą. Pažymoje turi būti nurodytas sprendimas, kuriuo vadovaujantis buvo teikiamas maitinimas, ir data, iki kada ir koks maitinimas buvo teikiamas. Naujoji mokykla pateikia Socialinės paramos skyriui pažymą, kurioje turi būti nurodyta, kada ir iš kokios mokyklos atvyko mokinys. Pažymos Socialinės paramos skyriui turi būti pateiktos per 10 darbo dienų nuo mokyklos pakeitimo dienos.
11. Vietoj nemokamo maitinimo negali būti skiriami pinigai arba teikiama sausas maisto davinys.
12. Nemokamai pusryčiai ir pietūs progimnazijoje poilsio ir švenčių dienomis neorganizuojami.
13. Mokiniui, kuris mokosi namuose (išskyrus besimokančius nuotoliniu būdu) ir turi teisę gauti nemokamą maitinimą, nemokami pietūs ir (arba) pusryčiai, esant tėvų, globėjų (rūpintojų) prašymui ir vadovaujantis progimnazijos direktoriaus įsakymu, gali būti atiduodami į namus. Mokinio ligos atveju nemokami pusryčiai ir pietūs jam neteikiami. Mokiniais, besimokantiems nuotoliniu būdu, nemokamas maitinimas neteikiamas.

III. TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

14. Progimnazijos direktorius atsako už mokinių nemokamą maitinimą mokykloje.
15. Progimnazijos vyriausiasis buhalteris atsako už valstybės lėšų, skiriamų nemokamam maitinimui, tikslingą panaudojimą ir apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka, parengia mėnesines, ketvirtines ir metines biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitas, išlaidų sąmatą, užpildo Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1K-413 patvirtintą formą Nr. 2, Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. spalio 12 d. įsakymu Nr. A1-283 patvirtintas formas ir iki kito mėnesio 5 dienos pateikia Socialinės paramos skyriui.
16. Socialinis pedagogas:
- 16.1. Panevėžio Socialinės paramos skyriui pateikia informaciją apie išvykusius ir atvykusius mokinius, kuriems skirtas nemokamas maitinimas.
- 16.2. Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalo duomenis tikrina ir jį pildo ne rečiau kaip kartą per tris darbo dienas. Iki kito mėnesio 5 dienos pateikia direktoriaus patvirtintą žiniaraštį Panevėžio miesto socialinės paramos skyriui.
- 16.3. Apie nemokamo maitinimo skyrimą informuoja progimnazijos maitinimo įmonės direktorių ar vedėją, 1 – 8 klasių vadovus.
- 16.4. Atsako už maitinimo talonų parengimą, pateikimą 1 – 4, 5 – 8 klasių mokiniams. Talonai mokiniams yra dalinami kiekvieno mėnesio pirmą dieną. 1-4 klasių mokinių nemokamo maitinimo talonai atiduodami 1 – 47 klasių mokytojoms. 5 – 8 klasių mokiniams talonai atiduodami į rankas.
- 16.5. Kiekvieną darbo dieną maitinimo įmonės vedėjas pildo nemokamo maitinimo tabelį.
- 16.6. Kiekvienos darbo dienos mokinių nemokamo maitinimo talonus maitinimo įmonės vedėjas perduoda socialiniam pedagogui.
- 16.7. Nemokamo maitinimo talonai saugomi tris metus progimnazijoje.
-