



**PANEVĖŽIO ALFONSO LIPNIŪNO PROGIMNAZIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PROGIMNAZIJOS DIREKTORIAUS 2021 M. GEGUŽĖS 6 D. ĮSAKYMO NR. VĮ-73
„DĖL PROGIMNAZIJOS DIREKTORIAUS 2020 M. KOVO 5 D. ĮSAKYMO NR. VĮ-73
„DĖL PAILGINTOS DIENOS GRUPĖS PASLAUGŲ TEIKIMO PANEVĖŽIO ALFONSO
LIPNIŪNO PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKAITIMO”
PAKEITIMO**

2022 m. balandžio 1 d. Nr. VĮ-123
Panevėžys

Vadovaudamasi Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2022 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-125 „Dėl savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 30 d. sprendimo Nr. 1-13 „Dėl pailgintos darbo dienos grupės paslaugų teikimo Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo, pakeitimo“,

1. p a k e i č i u Pailgintos darbo dienos grupės paslaugų teikimo Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijoje tvarkos aprašą, patvirtintą progimnazijos direktoriaus 2020 m. kovo 5 d. įsakymu Nr. VĮ-73 (Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos direktoriaus 2021 m. gegužės 6 d. įsakymo Nr. VĮ-73 redakcija):

1.1. papildau 13.4 papunkčiu ir jį išdėstau taip:

„13.4. mokinys atvyko iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų (ši lengvata taikoma 2022 m.)“.

2. Įpareigoju raštinės administratorę Jolantą Paškevičienę skelbti šį įsakymą progimnazijos interneto svetainėje.

Direktorė

Vilma Petrulevičienė

PATVIRTINTA

Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos direktoriaus
2020 m. kovo 5 d. įsakymu Nr. VĮ-73
(Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos direktoriaus
2021 m. gegužės 6 d. įsakymo Nr. VĮ-73 redakcija)

PAILGINTOS DARBO DIENOS GRUPĖS PASLAUGŲ TEIKIMO PANEVĖŽIO ALFONSO LIPNIŪNO PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pailgintos darbo dienos grupės paslaugų teikimo Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijoje (toliau – progimnazija) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2021 m. balandžio 29 d. sprendimu Nr. 1-112 (Dėl savivaldybės tarybos 2020 m. sausio 30 d. sprendimo Nr. 1-13 „Dėl pailgintos darbo dienos grupės paslaugų teikimo Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo pakeitimo“) ir nustato progimnazijoje pailgintos darbo dienos grupės (toliau – Grupė) paskirtį, mokinių priėmimo į Grupę, veiklos organizavimo, finansavimo tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **Pailgintos darbo dienos grupė** – tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu sukomplektuota 1 – 4 klasių mokinių grupė, kurioje teikiamos papildomos neformaliojo švietimo paslaugos.

2.2. **Grupės auklėtojas** – asmuo, teikiantis ugdymo paslaugas Grupėje, turintis pedagoginį išsilavinimą arba atitinkantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 48 straipsnio 1 dalies 5 punkto reikalavimus.

3. Grupės veiklos paskirtis – teikti papildomą neformaliojo švietimo paslaugą po pamokų, organizuoti Grupę lankančių mokinių ugdymą ir užimtumą, užtikrinti jų saugumą, suteikti pagalbą atliekant namų darbų užduotis.

II SKYRIUS MOKINIŲ PRIĖMIMAS IR GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS

4. Minimalus mokinių skaičius Grupėje yra 15, maksimalus – 24. Jeigu per mokslo metus mokinių sumažėja daugiau nei nustatytas minimalus mokinių skaičius, sprendimą dėl Grupės veiklos tęstinumo, perkompaktavimo ar iškompaktavimo priima progimnazijos direktorius (toliau – Direktorius), atsižvelgdamas į surenkamas tėvų įmokų lėšas.

5. Progimnazija iki einamųjų metų rugsėjo 15 d. pateikia Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui informaciją apie Grupės komplektavimą ir mokinių skaičių. Grupių skaičius tvirtinamas Administracijos direktoriaus įsakymu iki einamųjų metų spalio 1 d.

6. Grupė komplektuojama einamiesiems mokslo metams iš mokinių, besimokančių pagal pradinio ugdymo programą, tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus raštišką prašymą Direktoriumi (1 priedas).

7. Mokinio priėmimas į Grupę įforminamas Direktoriumi įsakymu ir Pailgintos darbo dienos grupės paslaugų teikimo sutartimi (toliau – Sutartis), pasirašyta su tėvais (globėjais, rūpintojais) (2 priedas). Atsiskaitymo tvarka už Grupės paslaugų teikimą numatoma Sutartyje.

III SKYRIUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

8. Teisės aktų nustatyta tvarka Direktorius užtikrina, kad Grupėje mokiniams būtų sudarytos saugios ir sveikos ugdymo(si) sąlygos.
9. Veikla Grupėje organizuojama pagal Grupės auklėtojo parengtą ir su Direktoriumi suderintą veiklos planą ir dienotvarkę. Mokinių lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne TaMo.
10. Grupės auklėtojas:
 - 10.1. organizuoja mokinių užimtumą, teikia pagalbą jiems atliekant namų darbų užduotis, vykdo kryptingą pažintinę, meninę, sportinę, komunikacinę veiklą;
 - 10.2. užtikrina mokinių dalyvavimą mokykloje organizuojamoje neformaliojo švietimo veikloje laiku;
 - 10.3. prireikus informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie vaikų (mokinių) savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą Grupėje.

IV SKYRIUS GRUPĖS FINANSAVIMAS

11. Tėvai (globėjai, rūpintojai) už Grupėje teikiamas paslaugas 1 vaikui moka 30,00 Eur per mėnesį už 4,2 val. vaiko ugdymą per dieną. Jei šeimoje daugiau nei vienas vaikas, besimokantis pagal pradinio ugdymo programą, už kiekvieną kitą vaiką šeima moka po 15,00 Eur per mėnesį. Tėvų sprendimu vaikas gali per dieną Grupėje ugdytis ir mažiau valandų, tačiau tai neturi įtakos mokesčio dydžiui.
12. Grupės auklėtojo darbo užmokesčio skirtumas, susidaręs dėl Grupės paslaugos teikimo, kompensuojamas iš Panevėžio miesto savivaldybės biudžeto.
13. Už teikiamą Grupės paslaugą nemokama, jei:
 - 13.1. šeima gauna socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą;
 - 13.2. mokinys nelanko Grupės dėl ligos ne trumpiau kaip 15 darbo dienų;
 - 13.3. mokiniui nelankant Grupės paskelbus karantiną ir (ar) ekstremaliąją situaciją Lietuvos Respublikoje ir privalomai sustabdžius ar perkėlus į nuotolinį mokinių ugdymo procesą mokykloje, įskaitant mokinio priverstinę saviizoliaciją. Esant šiame papunktyje nurodytoms sąlygoms už Grupėje teikiamas paslaugas 1 vaikui mokamas mokestis proporcingai mažinamas atsižvelgiant į faktiškai lankytas Grupėje dienas.
14. Tėvai (globėjai, rūpintojai) sumoka Panevėžio miesto savivaldybės tarybos sprendimu nustatytą mokestį už Grupėje teikiamas paslaugas iki einamojo mėnesio 15 kalendorinės dienos.
15. Tėvams (globėjams, rūpintojams) nutraukus Sutartį, už einamąjį mėnesį jų sumokėtas mokestis negražinamas.
16. Jeigu mokestis už paslaugos teikimą nesumokamas 1 mėnesį iki nustatyto termino, Direktorius kitą mėnesį turi teisę išbraukti mokinį iš Grupės sąrašų ne anksčiau kaip praėjus 15 kalendorinių dienų nuo dienos, kai apie tokį sprendimą raštu informavo vaiko tėvus (globėjus).
17. Tėvų nesumokėtas mokestis už paslaugos teikimą išieškomas teisės aktų nustatyta tvarka.
18. Grupės auklėtojo darbo užmokestis mokamas vadovaujantis darbo užmokestį reglamentuojančiais teisės aktais.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Šis Aprašas skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje www.alipniunomokykla.lt.

20. Grupės veiklos priežiūrą atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyrius Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo, Strateginio planavimo ir finansų skyriai ir kitos kontrolės funkcijas vykdančios institucijos.

Pailgintos darbo dienos grupės paslaugų teikimo
 Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijoje tvarkos aprašo
 1 priedas

.....
 (vardas, pavardė)

.....
 (adresas, telefonas)

Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos
 Direktoriui

**PRAŠYMAS
 DĖL PRIĖMIMO Į PAILGINTOS DARBO DIENOS GRUPĘ (PDDG)**

20
 Panevėžys

Prašau mano sūnui (dukrai), klasės
(vardas, pavardė)
 mokiniui (-ei) leisti dalyvauti PDDG veikloje nuo 20..... m. rugsėjo 1 d.

PDDG darbo laikas 13.00 val. – 17.12 val. Mėnesio mokestis 30.00 Eur*

Mano sūnų (dukra) pasiims šeimos nariai (nurodyti asmenį ir val.)

.....
 Mano sūnų (dukra) išleisti į namus vieną (nurodyti val.)

Kita

.....
 (parašas)

.....
 (vardas, pavardė)

* Nuo mokesčio atleidžiamos šeimos, gaunančios socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginių paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą.

PAILGINTOS DARBO DIENOS GRUPĖS PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS

20__ m. _____ d.
Panevėžys

Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazija, kodas 190423684, adresas Klaipėdos g. 138, Panevėžys (toliau – Paslaugos teikėjas), atstovaujama progimnazijos direktorės Vilmos Petrulevičienės, veikiančios pagal progimnazijos nuostatus ir tėvai (globėjai, rūpintojai) (reikiamą žodį pabraukti) (toliau – Paslaugos gavėjas), atstovaujantys mokiniui

_____,
(vieno tėvų (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė, adresas, kontaktinis telefonas)

sudaro šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja Paslaugos gavėjo sūnų/duką

(mokinio vardas, pavardė, klasė, gimimo data)

prižiūrėti ir organizuoti veiklą pagal progimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą pailgintos darbo dienos grupės (toliau – Grupė) paslaugų teikimo tvarkos aprašą.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

- 2.1. sudaryti mokiniams saugias ir sveikas ugdymo(si) sąlygas Grupėje;
- 2.2. pagal galimybes sudaryti sąlygas mokinių saviraiškos poreikiams tenkinti;
- 2.3. užtikrinti savalaikį mokinių dalyvavimą progimnazijoje organizuojamoje neformaliojo švietimo veikloje;
- 2.4. teikti pagalbą mokiniams atliekant namų užduotis;
- 2.5. pranešti tėvams (globėjams, rūpintojams) apie mokinių savijautą, sveikatą, elgesį, veiklą Grupėje;
- 2.6. prižiūrėti mokinius ir organizuoti turiningą jų veiklą nuo 13.00 val. iki 17.12 val.;
- 2.7. taikyti drausmines priemones mokiniams, pažeidusiems progimnazijos vidaus tvarkos taisykles.

3. Paslaugos gavėjas įsipareigoja:

- 3.1. laikytis progimnazijos nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių;
- 3.2. suteikti reikiamą informaciją apie mokinį;
- 3.3. nuolat domėtis mokinio elgesiu, veikla Grupėje;
- 3.4. informuoti Grupės auklėtoją apie mokinio neatvykimą į Grupę;
- 3.5. raštu informuoti Grupės auklėtoją apie mokinio savarankišką grįžimą namo;
- 3.6. neleisti mokiniui nešiotis daiktų, nesusijusių su Grupės veikla;
- 3.7. už mokinio priežiūrą Grupėje sumokėti nustatyto dydžio mokestį iki kito mėnesio 15 d. į atsiskaitomąją sąskaitą Nr. A/s LT64 7300 0101 0380 2678, mokėjimo paskirtyje nurodant: „Už paslaugas PDDG, vaiko vardas, pavardė“.
- 3.8. mokinį iš Grupės išsivesti iki 17.12 val.;
- 3.9. atlyginti progimnazijai padarytą žalą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 3.10. aprūpinti mokinį nosį ir burną dengiančia apsaugos priemone.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

4. Sutartis sudaryta einamiesiems mokslo metams ir galioja nuo jos pasirašymo dienos, bet ne anksčiau kaip rugsėjo 1 d.
5. Sutartis gali būti nutraukta:
 - 5.1. vienai iš šalių pareiškus raštu apie jos nutraukimą prieš 5 darbo dienas;
 - 5.2. vienašališkai, jeigu kita sutarties šalis nevykdo įsipareigojimų.
6. Sutartis gali būti keičiama ir papildoma abipusiu raštišku šalių susitarimu.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7. Ginčytini Grupės veiklos organizavimo, sutarties pažeidimo klausimai sprendžiami su progimnazijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu.
8. Ginčai sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus taikiai susitarti, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
9. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią (po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai).
10. Sutarties šalių parašai:

Paslaugos teikėjas:

Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazija
Klaipėdos g. 138, Panevėžys
Įmonės kodas 190423684
Tel.: 8 45 527717
A/s LT64 7300 0101 0380 2678
AB Swedbank

Direktorė
Vilma Petrulevičienė

Paslaugos gavėjas: