

## PATVIRTINTA

Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos  
direktoriaus 2018 m. rugsėjo 27 d.  
įsakymu Nr. VĮ-295

### Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazija

## PROFESINIO ORIENTAVIMO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO PROGRAMA

2018-2019 m.m.

**Profesinio orientavimo svarba:** šiuolaikinio darbo pasaulio dinamika ir mokymosi galimybių įvairovė kelia gausybę reikalavimų žmogui jo karjeros kelyje. Jam būtinos karjeros kompetencijos, apibrėžiamos kaip nuostatų, žinių, supratimo ir gebėjimų visuma, kuria grįstas asmens savęs pažinimas ir savo karjeros pažinimas, jos planavimas, valdymas ir derinimas su kitais savo gyvenimo aspektais.

**Profesinio orientavimo tikslas** – mokinių karjeros kompetencijų ugdymas, jų savarankiškumo bei sąmoningumo ugdymas.

#### Profesinio orientavimo uždaviniai:

- skatinti mokinius pažinti savo asmenybės savybes, interesus, gabumus, įgūdžius;
- sudaryti sąlygas mokiniams įgyti naujų ir ugdyti turimas karjeros kompetencijas: savęs pažinimo, mokymosi, saviraiškos ir darbo galimybes, karjeros sprendimų priėmimą, karjeros planavimą, derinimą su kitomis gyvenimo sritimis;
- skatinti gebėjimus sieti mokymosi rezultatus, kompetencijas, interesus su karjeros pasirinkimais;
- daugiau dėmesio skirti mokinių profesiniam veiklinimui.

**Tikslinė grupė** – 5-8 klasių mokiniai.

#### Profesinį orientavimą reglamentuojantys dokumentai:

- Ugdymo karjerai programa (*patvirtinta Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 72*).
- Ugdymo karjerai organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (*patvirtintas Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos direktoriaus 2017 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. VĮ-153*).
- Bendrojo ugdymo mokyklų mokinių profesinio orientavimo programa (*patvirtinta Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2018 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. 1-265*).

**Profesinio orientavimo informacinė svetainė** – [www.mukis.lt](http://www.mukis.lt)

**Profesinio orientavimo veiklos 2018-2019 m.m.**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Priemonė</b>	<b>Laikotarpis</b>	<b>Atsakingas</b>	<b>Laukiami rezultatai</b>
1.	Pateikti informaciją ugdymo karjerai stende skaitykloje, II a. koridoriuje.	Reguliariai	Profesijos patarėja D. Raudienė	Bus teikiama aktuali informacija profesijos pasirinkimo galimybių klausimais.
2.	Informuoti 5-8 klasių mokinius ir jų tėvelius apie Ugdymo karjerai centrą progimnazijoje.	2018 m. rugsėjis	Profesijos patarėja D. Raudienė	Mokiniai ir jų tėvai žinos, kur ir kokia ugdymo karjerai pagalba yra teikiama.
3.	Parengti informacinių lankstinukų profesinio orientavimo klausimais mokiniams bei jų tėvams.	Bent 1 k. per pusmetį	Ugdymo karjerai darbo grupė, profesijos patarėja D. Raudienė	Mokiniai ir jų tėvai gaus žinių apie profesijos pasirinkimo būdus, galimybes ir kt.
4.	Pateikti ugdymo karjerai informaciją progimnazijos interneto svetainėje, atnaujinti šią informaciją.	Reguliariai	Profesijos patarėja D. Raudienė	Progimnazijos bendruomenei bus pateikiama aktuali, naujausia ugdymo karjerai informacija.
5.	Ugdyti karjeros kompetencijas klasių valandėlių metu.	1 k. per mėnesį	5-8 klasių vadovai, profesijos patarėja D. Raudienė	Mokiniai įgis karjeros kompetencijų.
6.	Pildyti karjeros aplanką.	Reguliariai	5-8 klasių vadovai	Bus fiksuojama mokinių karjeros kompetencijų raida.
7.	Vesti karjeros užsiėmimus su atskirų klasių grupėmis (klasė dalinama į grupes).	Pagal poreikį ir susitarimą su klasių vadovais	5-8 klasių vadovai, profesijos patarėja D. Raudienė	Mokiniai įgis naujų žinių, įgūdžių, gebėjimų, galės drąsiau išsakyti savo nuomonę.
8.	Atlikti testus gebėjimų, interesų, polinkių atpažinimui (individualiai arba nedidelėmis grupelėmis).	Pagal poreikį ir susitarimą	Profesijos patarėja D. Raudienė, 5-8 klasių vadovai	Mokiniai sužinos, kokios profesijos atitinka jų gabumus, polinkius, sugebėjimus ir norus.
9.	Kaupti, sisteminti, atnaujinti informaciją apie gimnazijas, profesinio mokymo įstaigas, mokymo programas, mokymosi sąlygas.	Visus metus	Profesijos patarėja D. Raudienė	Mokiniams suteikiama informacija apie mokymosi galimybes mieste.
10.	Rengti išvykas į Panevėžio miesto profesines mokyklas ir gimnazijas.	Visus metus	5-8 klasių vadovai, profesijos patarėja D. Raudienė	Mokiniai sužinos apie šių mokymo įstaigų siūlomas mokymosi sąlygas ir galimybes.
11.	Organizuoti 8 kl. mokinių ir jų	2019 m.	5-8 klasių vadovai,	Mokiniai ir jų tėvai

	tėvų susitikimą su miesto profesinių mokyklų ir gimnazijų atstovais.	sausis	profesijos patarėja D. Raudienė	sužinos apie šių mokymo įstaigų siūlomas mokymosi sąlygas ir galimybes. .
12.	Parengti profesinio informavimo ir veiklinimo susitikimų, išvykų į mokymo įstaigas ir įmones grafikus.	Kiekvieną mėnesį	Profesijos patarėja D. Raudienė, klasių vadovai	
13.	Pažintinis ir pažintinis-patyrininis profesinis veiklinimas – organizuoti išvykas į įstaigas susipažinti su profesijomis darbo vietoje.	Ne mažiau kaip 1 išvyka per pusmetį kiekvienoje klasėje	5-8 klasių vadovai, profesijos patarėja D. Raudienė	Mokiniai sužinos, ką konkrečiai veikia atskirų profesijų atstovai.
14.	Dalyvauti nacionalinės karjeros savaitės iniciatyvoje “būsi_”.	2018 m. lapkritis	5-8 klasių vadovai, profesijos patarėja D. Raudienė	Mokiniai darbo vietose sužinos, ką veikia atskirų profesijų atstovai.
15.	Amatų ir karjeros diena.	2019 m. kovas	Profesijos patarėja D. Raudienė, Ugdymo karjerai darbo grupė, 5-8 klasių vadovai, mokytojai	Mokiniai pagilins karjeros kompetencijas.
16.	Karjeros viktorina “Profesijų pasaulyje”: - 5,6 klasių mokiniams - 7,8 klasių mokiniams	2018 m. lapkritis 2019 m. vasaris	Profesijos patarėja D. Raudienė	Mokiniai pagilins karjeros žinias, atlikdami įvairias kūrybines užduotis.
17.	Rengti medžiagą klasių valandėlėms.	Visus metus	Profesijos patarėja D. Raudienė	Parengta medžiaga padės klasių vadovams pasiruošti klasių valandėlėms pagal mokinių amžių ir poreikius.
18.	Konsultuoti klasių vadovus, mokytojus profesinio orientavimo klausimais.	Pagal poreikį	Profesijos patarėja D. Raudienė	Patarimai dėl klasių valandėlių, atskiroms klasėms tinkamos medžiagos, mokinių karjeros aplanko ir kt.
19.	Kaupti ir analizuoti informaciją apie Ugdymo karjerai programos integravimą pamokose, klasių valandėlėse ir jos fiksavimo Tamo dienyne.	Po I ir po II pusmečio	Profesijos patarėja D. Raudienė	Bus matoma reali padėtis, bus galima koreguoti veiklos planą, kryptis.
20.	Surengti praktinį užsiėmimą mokytojams “Ugdymo karjerai organizavimo galimybės”.	1 k. per m.m.	profesijos patarėja D. Raudienė, progimnazijos administracija	Mokytojai įgis daugiau teorinių žinių ir praktinių įgūdžių, kaip organizuoti ugdymą karjerai klasėse.

21.	Viešinti gerą patirtį internete, žiniasklaidoje.	Nuolat	Profesijos patarėja D. Raudienė	Progimnazijos internetinėje svetainėje, kituose internetiniuose puslapiuose, žiniasklaidoje bus skelbiama informacija apie profesinio orientavimo renginius, skleidžiama geroji patirtis.
21.	Gilinti profesijos patarėjo kompetencijas: studijuoti literatūrą, dalyvauti seminaruose, konferencijose, profesijos patarėjų miesto metodinės grupės veikloje.	Nuolat	Profesijos patarėja D. Raudienė	Naujos žinios, įgūdžiai padės efektyviau organizuoti veiklą progimnazijoje.

**APTARTA:** Ugdymo karjerai darbo grupės susirinkime 2018-09-27, prot. Nr. 1

Ugdymo karjerai darbo grupės pirmininkė, profesijos patarėja Dainora Raudienė