



**PANEVĖŽIO ALFONSO LIPNIŪNO PROGIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL PANEVĖŽIO ALFONSO LIPNIŪNO PROGIMNAZIJOS DIREKTORIAUS 2017 M.  
KOVO 8 D. ĮSAKYMO NR. VĮ-57 „DĖL PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS  
VYKDYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2017 m. liepos 3 d. Nr. VĮ-164  
Panevėžys

1. P a k e i č i u Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos direktoriaus 2016 m. kovo 8 d. įsakymą Nr. VĮ-57 „Dėl Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jį išdėstau nauja redakcija:

**„PANEVĖŽIO ALFONSO LIPNIŪNO PROGIMNAZIJOS DIREKTORIUS  
ĮSAKYMAS  
DĖL SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO  
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasi Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190, ir Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. birželio 20 d. įsakymo Nr. A-602(4.1E) „Dėl Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Panevėžio miesto mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ 9 punkto nuostatomis,

1. T v i r t i n u Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašą (pridedama)“.

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos direktoriaus 2017 m. kovo 8 d. įsakymą Nr. VĮ-57 „Dėl Patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2017 m. rugsėjo 1 d.

Direktorė

Vilma Petrulevičienė

## PANEVĖŽIO ALFONSO LIPNIŪNO PROGIMNAZIJOS SMURTO IR PATYČIŲ PREVENCIJOS IR INTERVENCIJOS VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato prevencijos ir intervencijos priemonių sistemą saugiai nuo smurto ir patyčių (įskaitant ir patyčias kibernetinėje erdvėje) aplinkai progimnazijoje kurti.

2. Prevencijos tikslas – sukurti saugią, mokinio asmenybės augimui, brandai ir ugdymuisi palankią aplinką progimnazijoje, kurioje mokiniai jaučiasi gerbiami, priimti, saugūs, jų nuomonė ir siūlymai yra išklausomi. Psichologinė mokinių savijauta ir saugumas progimnazijoje susijęs su emocine mokinių, progimnazijos darbuotojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – progimnazijos bendruomenės nariai) gerove, jų tarpusavio santykiais. Prevencija yra nuolatinis, cikliškas (ne baigtinis) procesas, apimantis esamų arba potencialiai galimų problemų identifikavimą, tinkamų priemonių joms spręsti parinkimą ir vykdymą, poveikio į(si)vertinimą ir tolesnių veiksmų planavimą.

3. Prevencijos priemonės, nukreiptos į visus progimnazijos mokinius, padeda išvengti problemų (pvz., patyčių ar kitokio smurto) atsiradimo ir mažinti egzistuojančių problemų mastą. Tiems mokiniams, kuriems visai progimnazijai taikomos prevencijos priemonės nepaveikios ir jų nepakanka, taikomos papildomos prevencijos priemonės ar (ir) programos, teikiama švietimo pagalba.

4. Tvarkos aprašas remiasi šiais principais:

4.1. į patyčias būtina reaguoti nepriklausomai nuo jų turinio (dėl socialinės padėties, lyties, amžiaus, negalios, išskirtinių bruožų ar kt.) ir formos;

4.2. kiekvienas progimnazijos administracijos atstovas, mokytojas, švietimo pagalbos specialistas ar kitas darbuotojas, pastebėjęs ar sužinojęs apie patyčias, turi reaguoti ir stabdyti;

4.3. veiksmų turi būti imamasi visais atvejais, nepriklausomai nuo besityčiojančiųjų ar patiriančių patyčias amžiaus ir pareigų.

5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

**Patyčios** – tai psichologinę ar fizinę jėgos persvarą turinčio asmens ar asmenų grupės tyčiniai, pasikartojantys veiksmai, siekiant pažeminti, įžeisti, įskaudinti ar kaip kitaip sukelti psichologinę ar fizinę žalą kitam asmeniui. Patyčios gali būti **tiesioginės** (atvirai puolant ir / ar užgauliojant) ir / ar **netiesioginės** (skaudinant be tiesioginės agresijos):

**žodinės patyčios**: pravardžiavimas, grasinimas, ujimas, užgauliojimas, užkabinėjimas, erzinimas, žeminimas ir kt.;

**fizinės patyčios**: mušimas, spardymas, spaudimas, dusinimas, užkabinėjimas, turtinė žala ir kt.;

**socialinės patyčios**: socialinė izoliacija arba tyčinė atskirtis, gandų skleidimas ir kt.;

**patyčios kibernetinėje erdvėje:** skaudinančių ir gąsdinančių asmeninių tekstinių žinučių ir / ar paveikslėlių siuntinėjimas, viešas gandų skleidimas, asmeninių duomenų ir komentarų skelbimas, tapatybės pasisavinimas, siekiant sugriauti gerą vardą arba santykius, pažeminti ir kt.

**Patyčias patiriantis vaikas** – mokinys, iš kurio yra tyčiojama.

**Besityčiojantysis** – mokinys ar suaugusysis, inicijuojantis patyčias ir / ar prisidedantis prie jų.

**Patyčias patiriantis suaugusysis** – administracijos atstovas, mokytojas, švietimo pagalbos specialistas ar kitas darbuotojas, iš kurio tyčiojasi mokinys (-iai).

**Patyčių stebėtojas** – mokinys, matantis ar žinantis apie patyčias.

**Prevencinė veikla** – planingų ir sistemingų priemonių veikla, skirta patyčių rizikai mažinti imantis progimnazijos bendruomenės narių (vaikų, administracijos atstovų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, kitų darbuotojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) švietimo, informavimo ir kitų priemonių.

**Patyčių intervencija** – progimnazijos vadovo, pavaduotojų, mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir kitų progimnazijos darbuotojų (toliau – progimnazijos darbuotojai) koordinuoti veiksmai, nukreipti į smurto ir patyčių stabdymą, taip pat – švietimo pagalbos priemonių visuma.

**Patyčių prevencijos ir intervencijos stebėseną** – patyčių situacijos progimnazijoje stebėjimas renkant, analizuojant faktus ir informaciją, svarbią šio reiškinio geresniam pažinimui bei valdymui, reiškinio tolesnės raidos ir galimo poveikio prognozavimas.

**Socialinės ir emocinės kompetencijos** – mokinių savęs pažinimo, empatijos, problemų ir konfliktų sprendimo, pykčio valdymo, streso įveikos, bendravimo ir bendradarbiavimo, kiti socialiniai įgūdžiai.

6. Saugios aplinkos progimnazijoje kūrimas apima glaudžiai tarpusavyje susijusius, integraliai veikiančius komponentus: progimnazijos veiklą ir valdymą, socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymą, pozityvaus progimnazijos mikroklimato kūrimą, mokinių pozityvių vertybių formavimą ir tėvų (globėjų, rūpintojų) (toliau – tėvai) į(si)traukimą.

7. Tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Lietuvos Respublikos Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, kitais įstatymų įgyvendinamaisiais teisės aktais.

## II SKYRIUS

### PIRMASIS SKIRSNIS

#### SMURTO IR PATYČIŲ STEBĖSENA IR PREVENCIJA PROGIMNAZIJOJE

8. Progimnazija puoselėja pozityvias vertybes ir bendruomeniškumą (mandagumą, paslaugumą, rūpinimąsi kitais, pagarbą, pasitikėjimą, solidarumą, lygiateisiškumą ir kt.), kurias atitinka visų progimnazijos darbuotojų elgesys ir veikla.

9. Patyčių prevencija ir intervencija yra svarbi progimnazijos veiklos dalis, kurios planavimu, organizavimu ir stebėseną rūpinasi progimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, vaiko gerovės komisijos nariai, klasių vadovai, o ją vykdo visi progimnazijos bendruomenės nariai.

10. Progimnazijos direktoriaus atsako už Tvarkos aprašo įgyvendinimą progimnazijoje, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, už stebėsenos rezultatais paremto kasmetinio progimnazijos patyčių prevencijos priemonių plano parengimą, pristatymą progimnazijos bendruomenei ir vykdymą. Saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu rūpinasi progimnazijos vaiko gerovės komisija.

11. Kasmetinio patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių plano parengimą ir jo įgyvendinimą koordinuoja progimnazijos socialinis pedagogas:

11.1. inicijuoja ir koordinuoja anoniminės vaikų apklausos vykdymą ir apibendrina jos rezultatus;

11.2. iš klasių vadovų surenka apibendrintus duomenis dėl progimnazijoje fiksuotų pranešimų apie patyčias ir atlieka jų analizę;

11.3. remdamasis apklausos ir pranešimų apie patyčias analizės duomenimis, rengia patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių planą (1 priedas);

11.4. aptaria turimą informaciją, svarsto prevencijos ir intervencijos priemonių taikymo plano turinį vaiko gerovės komisijos posėdyje;

11.5. kartu su vaiko gerovės komisija teikia siūlymus progimnazijos direktoriui dėl patyčių prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimo, dėl darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo patyčių prevencijos ar intervencijos srityje ir kitais klausimais, teikia siūlymus progimnazijos direktoriui dėl Tvarkos aprašo tobulinimo;

11.6. atlieka kitus Tvarkos apraše numatytus veiksmus.

12. Klasių vadovai kasmet išanalizuoja ir apibendrina turimus pranešimus apie patyčias, informuoja socialinį pedagogą apie prevencijos, intervencijos taikomų priemonių poveikį klasėje, teikia kitą su patyčiomis susijusią svarbią informaciją.

13. Progimnazijoje susitarta dėl elgesio taisyklių (normų), kuriose aiškiai reglamentuotas tiek pozityvus / laukiamas, tiek neleistinas / nepageidaujamas mokinių elgesys, numatyti mokinių skatinimo, motyvavimo už pozityvų elgesį priemonės ir būdai, jie yra žinomi ir suprantami visiems progimnazijos bendruomenės nariams, jais vadovaujasi kiekvienas progimnazijos darbuotojas, siekdamas atpažinti ir pastiprinti pozityvų mokinių elgesį (Darbo tvarkos taisyklės, patvirtintos Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos direktoriaus 2013 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. VĮ-201, Mokinio elgesio taisyklės, Mokinio garbės kodeksas).

14. Progimnazija pasirinko ir vykdo nuoseklią ir ilgalaikę socialines ir emocines kompetencijas ugdančią Olweus patyčių ir smurto prevencijos programą, apimančią patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą; sudarytos sąlygos kiekvienam mokiniui nuolat joje dalyvauti.

15. Pedagoginiai darbuotojai ne rečiau kaip kartą per ketverius metus tobulina kvalifikaciją mokinių socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo srityje, taip pat tobulina asmenines socialines ir emocines kompetencijas.

## **ANTRASIS SKIRSNIS**

### **SMURTO IR PATYČIŲ INTERVENCIJA PROGIMNAZIJOJE**

16. **Kiekvienas progimnazijos darbuotojas** reaguoja į pastebėtą ir / ar įtariamą smurtą ir patyčias, nepriklausomai nuo smurto ir patyčių formos, turinio, lyties, amžiaus, socialinio statuso, religinės ar tautinės priklausomybės ar kitų asmens ypatybių:

17.1. įsikišdamas ir nutraukdamas bet kokius tokį įtariamą keliančius veiksmus;

17.2. primindamas mokiniui, kuris tyčiojasi, progimnazijos nuostatas ir elgesio taisykles;

17.3. jei mokiniui reikia pagalbos, kreipdamasis į tėvus (globėjus, rūpintojus), progimnazijos darbuotojus ar kitas institucijas (pvz., policija, greitoji pagalba);

17.4. informuodamas klasės vadovą ir / ar socialinį pedagogą apie įtariamą ir / ar įvykusias patyčias;

17.5. tiesiogiai informuodamas socialinį pedagogą apie įtariamą ir / ar įvykusias patyčias (ar patyčias kibernetinėje erdvėje) ir pateikdamas užpildytą Pranešimo apie patyčias formą (2 priedas).

18. **Klasės vadovas**, gavęs informaciją apie įtariamą ir / ar įvykusias patyčias:

18.1. išsiaiškina situaciją, nustato, ar tai patyčių atvejis;

18.2. organizuoja individualius pokalbius su patyčių dalyviais, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), esant poreikiui, kviečia dalyvauti pokalbiuose;

18.3. vykdo tolesnę patyčių situacijos stebėseną;

18.4. užpildo Pranešimo apie patyčias formą (2 priedas) ir perduoda socialiniam pedagogui.

19. Užpildytą formą priėmęs socialinis pedagogas:

19.1. registruoja Patyčių ir smurto atvejų registracijos žurnale (3 priedas);

19.2. nesibaigus patyčių situacijai, imasi spręsti patyčių atvejį;

19.3. esant sudėtingesnei situacijai, inicijuoja vaiko gerovės komisijos posėdį.

20. **Vaiko gerovės komisija**, įvertinusi turimą informaciją:

20.1. numato veiksmų planą (individualūs pokalbiai su skriaudėju, skriaudžiamuoju, stebėtojais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais), klase ar kt.), supažindina su jo nevykdymo pasekmėmis skriaudėją ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus);

20.2. esant poreikiui, koreguoja veiksmų planą;

20.3. informuoja progimnazijos direktorių apie esamą situaciją;

20.4. vykdo plane numatytas veiklas, stebi, analizuoja, organizuoja pakartotinius susitikimus situacijos įvertinimui.

21. **Socialinis pedagogas**, gavęs informaciją apie įtariamą ir / ar įvykusias patyčias:

21.1. išsiaiškina situaciją, nustato, ar tai patyčių atvejis;

21.2. organizuoja individualius pokalbius su patyčių dalyviais, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), esant poreikiui, kviečia juos dalyvauti pokalbiuose;

21.3. užpildo pranešimo apie patyčias formą (2 priedas);

21.4. registruoja atvejį Patyčių ir smurto atvejų registracijos žurnale (3 priedas).

22. Asmuo, pastebėjęs ir / ar įtaręs mokinį, pasityčiojusį iš administracijos atstovo, mokytojo, švietimo pagalbos specialisto ar kito darbuotojo, informuoja progimnazijos direktorių, kuris imasi Tvarkos apraše ar kituose progimnazijos dokumentuose numatytų veiksmų.

23. Asmuo pastebėjęs ir / ar įtaręs administracijos atstovą, mokytoją, švietimo pagalbos specialistą ar kitą darbuotoją, pasityčiojusį iš mokinio, informuoja progimnazijos direktorių, kuris imasi Tvarkos apraše ar kituose progimnazijos dokumentuose numatytų veiksmų.

24. Kitiems patyčių dalyviams pagal individualius poreikius progimnazijoje teikiama švietimo pagalbos specialistų ar pedagogų pagalba.

25. Tais atvejais, kai negali būti teikiama švietimo pagalba ar kita pagalba ar netikslinga ją teikti progimnazijoje, klasės vadovas ir / ar administracijos atstovas siunčia mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) į pedagoginę psichologinę tarnybą.

26. Priemonės, kurių imasi progimnazijos direktorius, gavęs pranešimą, kad progimnazijos darbuotojas patiria smurtą ar patyčias arba pats smurtauja ir tyčiojasi, aprašytos progimnazijos Darbo tvarkos taisyklėse.

### III SKYRIUS

#### BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

27. Pozityvus progimnazijos mikroklimato kūrimas ir puoselėjimas yra nenutrūkstamas, cikliškas procesas, susidedantis iš penkių nuoseklių etapų:

27.1. esamos situacijos įvertinimo: progimnazijos vaiko gerovės komisija, vadovaudamasi progimnazijos veiklos kokybei įsivertinti ir tobulinti skirtais instrumentais ar kitais pasirinktais būdais (apklausa, stebėjimu, pokalbiais ar kt.), kasmet renka informaciją apie mokymo(si) aplinkos saugumą, progimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykius ir identifikuoja, analizuoja aktualias problemas;

27.2. progimnazijos bendruomenės narių sąmoningumo didinimo ir įsitraukimo: pozityvaus progimnazijos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu rūpinasi progimnazijos direktorius, progimnazijos vaiko gerovės komisija, į šį procesą įsitraukia visi progimnazijos bendruomenės nariai, sprendimų ieškoma kartu diskutuojant ir tariantis;

27.3. tinkamų prevencijos ir intervencijos priemonių (taip pat ir prevencinių programų įgyvendinimo) mikroklimatui gerinti planavimo: numatomos prevencijos ir intervencijos priemonės (toliau – Priemonės), siekiant spręsti identifikuotas problemas, mažinti su jomis susijusius rizikos veiksnius ir didinti apsauginių veiksnių įtaką;

27.4. progimnazijos darbuotojai pagal pasiskirstytas atsakomybes įgyvendina numatytas Priemones. Priemonių įgyvendinimą koordinuoja progimnazijos socialinis pedagogas;

27.5. kasmet analizuojami pasiekti rezultatai, sėkmės veiksniai ir trukdžiai, numatomos galimybės tobulinti Priemones.

28. Mokiniai aktyviai dalyvauja kuriant pozityvų progimnazijos mikroklimatą, jų nuomonė ir idėjos yra išklausomos ir vertinamos, skatinamas bendruomeniškumas, mokinių saviraiškus dalyvavimas prasmingose veiklose; sudarytos galimybės, skatinamas mokinių socialinių, emocinių kompetencijų taikymas ir įtvirtinimas įvairiuose gyvenimo kontekstuose (skatinama savanorystė, dalyvavimas pilietinėje, karitatyvinėje, socialinėje ir kitoje bendruomeninėje veikloje ir kt.).

29. Skatinamas tėvų (globėjų, rūpintojų) dalyvavimas kuriant saugią mokymo(si) aplinką progimnazijoje, įtraukiant juos į Priemonių planavimą ir įgyvendinimą, kitas veiklas, atstovavimą progimnazijai vietos bendruomenėje; vykdomas tėvų (globėjų, rūpintojų) konsultavimas ir informavimas patyčių ir smurto prevencijos, saugios aplinkos progimnazijoje kūrimo klausimais.

30. Su progimnazijos nustatyta smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarka pasirašytinai supažindinami visi progimnazijos bendruomenės nariai.

31. Visi dokumentai, esantys mokinio asmens byloje, ir duomenys, susiję su mokiniu ir jo asmeniniu gyvenimu, yra konfidencialūs ir naudojami tik tiek, kiek tai būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas, užtikrinti mokinio teises ir teisėtus interesus.

---

**PANEVĖŽIO ALFONSO LIPNIŪNO PROGIMNAZIJS BENDRUOMENĖS  
REAGAVIMO Į SMURTĄ / PATYČIAS IR PAGALBOS JOMS ĮVYKUS PLANAS**

**PASTEBĖJUS AR ĮTARUS  
SMURTĄ / PATYČIAS**

Bet kuris progimnazijos darbuotojas  
turi nedelsiant reaguoti ir  
stabdyti smurtą ar patyčias

Apie įvykį pranešti klasės vadovui

Klasės vadovas skubiai aiškinasi situaciją,  
kalbasi su mokiniais, jų tėvais  
(globėjais, rūpintojais),  
stebi situaciją

Pastebėjęs, kad smurtas ar patyčios kartojasi,  
užpildo Pranešimo apie smurtą  
ar patyčias formą ir perduoda socialiniam pedagogui

Socialinis pedagogas užpildytą  
Pranešimų apie smurtą ar patyčias formą  
registruoja Smurto ir patyčių registracijos žurnale  
ir

imasi spręsti smurto  
ar patyčių situaciją,  
bendrauja su smurto  
ar patyčių dalyviais,  
jų tėvais (globėjais, rūpintojais)

inicijuoja Vaiko gerovės  
komisijos posėdį,  
kuriame sprendžiama  
smurto ar patyčių  
situacija, bendraujama  
su smurto ar patyčių dalyviais,  
jų tėvais (globėjais, rūpintojais)

**PANEVĖŽIO ALFONSO LIPNIŪNO PROGIMNAZIJA  
PRANEŠIMO APIE SMURTĄ AR PATYČIAS FORMA**

\_\_\_\_\_  
Pranešimo data

**Bendrieji duomenys:**

Kam pranešta apie smurtą / patyčias:	
Kas pranešė apie smurtą / patyčias:	
Kada įvyko smurtas / patyčios (data, val.):	
Kur įvyko smurtas / patyčios:	
Kokia smurto / patyčių forma naudota ar įtariama, kad buvo naudota:	
<input type="checkbox"/> <b>Fizinė:</b> vaiko užgauliojimas veiksmais (pargriovimas, įspyrimas, kumštelėjimas, spjaudymas, daiktų atiminėjimas ar gadinimas, plaukų pešiojimas ir pan.);	
<input type="checkbox"/> <b>Socialinė:</b> įvairūs gąsdinantys, bauginantys gestai, ignoravimas, siekiant parodyti, kad vaikas yra nepageidaujamas ar atstumiamas;	
<input type="checkbox"/> <b>Patyčios kibernetinėje erdvėje:</b> socialiniuose tinkluose, kitose vietose internete, naudojant mobiliuosius telefonus (nemalonių žinučių arba elektroninių laiškų rašinėjimas, skaudinantis bendravimas pokalbių kambariuose, vaiko asmeninio gyvenimo detalių viešinimas, tapatybės pasisavinimas ir pan.).	
<input type="checkbox"/> <b>Kiti pastebėjimai</b> (įrašyti) _____ .	
Ar yra žinomas tokio elgesio pasikartojimas:	

**Duomenys apie smurto / patyčių dalyvius:**

Mokinio, <u>patyrusio smurtą / patyčias</u> , vardas, pavardė, amžius, klasė:	
mokinio/-ių, <u>kuris smurtavo / tyčiojosi</u> , vardas, pavardė, amžius, klasė:	
Mokinio/-ių, <u>stebėjusio(-u) smurtą / patyčias</u> , vardas, pavardė, amžius, klasė:	

**Išsamesnė informacija apie įvykį:**

--

**Progimnazijos mokytojo, švietimo pagalbos specialisto ar kito darbuotojo elgesys šioje smurto / patyčių situacijoje:**

--

**Veiksmų planas po įvykio su:**

mokiniu, patyrusiu smurtą / patyčias:	
mokiniu, kuris smurtavo / tyčiojosi:	
Stebėtojais:	
Smurto / patyčių dalyvių tėvais (globėjais, rūpintojais):	
Kitais progimnazijos darbuotojais:	
Kita (įrašyti):	



**PANEVĖŽIO ALFONSO LIPNIŪNO PROGIMNAZIJA**  
**PATYČIŲ IR SMURTO ATVEJŲ REGISTRACIJOS ŽURNALAS**

<b>Atvejo Eil. Nr.</b>	<b>Data</b>	<b>Pranešusiojo vardas, pavardė, pareigos</b>	<b>Smurto ir patyčių pobūdis: (F, Ž, K, S)</b>	<b>Smurtą patiriantis asmuo M (klasė) vardas, pavardė S vardas, pavardė</b>	<b>Smurtaujantis asmuo M (klasė) vardas, pavardė S vardas, pavardė</b>	<b>Pastabos</b>

Sutartinis žymėjimas:

F – fizinės, Ž – žodinės, K – kibernetinės arba elektroninės, S – socialinės, M – mokinys, S – suaugęs bendruomenės narys