

PATVIRTINTA
Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos
direktorius 2023 m. gruodžio 29 d.
įsakymu Nr. VĮ-431

PANEVĖŽIO ALFONSO LIPNIŪNO PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos (toliau – Progimnazija) darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Sistema) reglamentuoja visų Progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios Sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijos narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis ir yra suderintos su kitais Progimnazijos lokaliniais teisės aktais bei taikomos apskaičiuojant ir išmokant pagal darbo sutartis dirbančių darbuotojų darbo užmokestį.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

3. Darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

3.1. vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

3.2. administracijos padalinių vadovai ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

3.3. darbuotojai, su kuriais sudarytos darbo sutartys dėl mentorystės (įgytos patirties perdavimo), kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

3.4. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti; mokytojų pareigybės priskiriamos specialistų A2 lygio pareigybių grupei;

3.5. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

3.6. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

4. Progimnazijos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

4.1. A lygio pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

a) A1 lygio – psichologo pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

b) A2 lygio – direktoriaus, pavaduotojų ugdymui, ūkio reikalams, mokytojų, specialiojo pedagogo, logopedo, socialinio pedagogo, pailgintos darbo dienos grupės auklėtojo, bibliotekininko pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu ar jam lygiaverte aukštojo mokslo kvalifikacija;

4.2. B lygio – raštinės administratoriaus, administratoriaus, duomenų įvesties operatoriaus, kompiuterių sistemų inžinieriaus pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis, įgytas iki 1995 metų;

4.3. C lygio – mokytojo padėjėjo (nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. – mokinio padėjėjo), laboranto, elektriko pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir /ar įgyta profesinė kvalifikacija;

4.4. D lygio – valytojo, kiemsargio, santechniko, staliaus, rūbininko, budėtojo pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

5. Progimnazijos direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriumi ir Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais Panevėžio miesto savivaldybės švietimo įstaigų darbuotojų pareigybių skaičiaus nustatymo pavyzdiniais normatyvais, tvirtina Progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą ir pareigybių aprašymus.

6. Mokytojų pareigybių skaičius Progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašė nustatomas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, vadovaujantis kuriuo skiriamų etatų skaičius priklauso nuo pagal atitinkamas ugdymo programas dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus (sąlyginių klasių skaičiaus ir dydžio) ir vidutinio kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičiaus.

7. Progimnazijos darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma:

7.1. pareigybės grupė;

7.2. pareigybės pavadinimas;

7.3. konkretus pareigybės lygis;

7.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);

7.5. pareigybei priskirtos funkcijos.

8. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui sudaro:

8.1. pareiginė alga;

8.2. pinigine išmoka (Sistemoje numatytais atvejais);

8.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų;

8.4. priemokos;

8.5. kintamoji dalis (Sistemoje numatytais atvejais).

9. Pareiginė alga Progimnazijos darbuotojams nustatoma pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

III SKYRIUS

DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS

MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

10. Konkreti pareiginė alga, kitos darbo apmokėjimo formos ir sąlygos, darbo normos nustatomos su darbuotoju sudaromoje darbo sutartyje, kuri turi atitikti šios Sistemos nuostatas.

11. Darbuotojų atliekamo darbo turinys, jo aprašymas, darbuotojams privalomi kvalifikaciniai reikalavimai, jei tokie taikomi atskirai pareigybei, privaloma ir savanoriška kvalifikacijos tobulinimo tvarka nustatomi darbuotojų pareigybės aprašymuose ir / arba darbo sutartyse.

12. Progimnazijoje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

13. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

14. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti nekeliama jokie specialūs kvalifikacinių įgūdžių ar profesinių gebėjimų reikalavimai (D pareigybės lygio darbuotojams).

15. Pareigos, priskirtinos prie nekvalifikuotų darbų, Progimnazijoje yra šios: valytojas, kiemsargis, stalius, santechnikas, budėtojas, rūbininkas. Šiems darbuotojams nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio pareiginė alga.

II SKIRSNIS

MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS

16. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose, su darbuotoju darbo sutartyje sulygu dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

17. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

18. Už viršvalandinį darbą švenčių dieną mokamas dviejų su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

19. Už darbą švenčių ar poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo grafiką, mokamas dvigubas darbuotojo darbo užmokestis arba darbuotojo prašymu gali būti suteikiamos dvi poilsio dienos, kurios pridedamos prie kasmetinių atostogų ir apmokamos darbuotojo darbo užmokesčiu.

20. Darbuotojui vykstant į komandiruotę Lietuvoje ar užsienyje vadovaujamas Lietuvos Respublikos valstybės nutarimu „Dėl dienpinigių ir kitų komandiruočių išlaidų apmokėjimo“. Komandiruotės metu darbuotojas turi dirbti įprastu darbo laiko režimu, jeigu Progimnazijos direktorius nėra nustatęs kitokių įpareigojimų.

III SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

21. Darbo laikas darbuotojui trumpinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

23. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso

darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

24. Darbo laiko apskaita tvarkoma Personalo valdymo sistemoje.

25. Darbo laiko apskaitos žiniaraščių pildymas numatomas atitinkamiems darbuotojams jų pareigybių aprašymuose.

26. Užpildytus ir atsakingo(-ų) asmens(-ų) pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Progimnazijos direktorius.

27. Patvirtinti darbo laiko apskaitos žiniaraščiai pateikiami Panevėžio apskaitos centrui ne vėliau kaip einamojo mėnesio pirmą darbo dieną.

IV SKIRSNIS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

28. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

29. Atostoginiai už visas suteiktas atostogas išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

30. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

31. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija.

V SKIRSNIS

PRIEMOKŲ, IŠMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS. DARBUOTOJŲ SKATINIMAS

32. Progimnazijoje darbuotojams skatinti gali būti taikomos šios priemonės:

32.1. padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);

32.2. iki 10 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 5 dienas iš jų ugdymo proceso metu) per mokslo metus suteikimas;

32.3. kvalifikacijos tobulinimo finansavimas ne didesne kaip Progimnazijos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

32.4. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka (priklausomai nuo Progimnazijos turimų sutaupyto darbo užmokesčio lėšų) ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus už asmeninį išskirtinį indėlį įgyvendinant Progimnazijai nustatytus tikslus arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius, taip pat siekiant paskatinti;

32.5. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka (priklausomai nuo Progimnazijos turimų sutaupyto darbo užmokesčio lėšų):

32.5.1. vertinamam darbuotojui atlikus vertinimą už 2023 metus ir jo veiklą įvertinus „labai gerai“, „gerai“, o nuo 2025 m. – įvertinus praėjusių kalendorinių metų veiklą kaip viršijusią lūkesčius / atitinkančią lūkesčius;

32.5.2. atlikus vienkartinę (baigtinę) ypač svarbias Progimnazijos veiklas užduotis ir didelio masto darbuotojo vykdomų funkcijų požiūriu, t. y. reikšmingai prisidedant prie Progimnazijos strategijos kūrimo ir inovacijų (pvz., tarptautinių projektų inicijavimas, pritraukiant lėšas Progimnazijai; administravimo procesų optimizavimas ir pan.). Darbuotojui skiriama 10 – 100

procentų pareiginės algos išmoka, priklausomai nuo užduočių masto, jų atlikimo trukmės;

32.6. leidimas atlikti dalį ar visas savo darbo funkcijas (kai tai suderinama su pareigybės aprašyme nustatytais funkcijomis) nuotoliniu būdu namuose mokinių atostogų metu;

33. 32.4. ir 32.5 p. finansinės skatinimo priemonės taikomos tik esant pakankamam mokes fondo.

34. Jei darbuotojas per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą, jis neskatinamas, išskyrus atvejį, kai jo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

35. Progimnazijos direktoriaus įsakymu darbuotojams skiriamos priemokos nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio už:

35.1. kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas:

35.1.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui, vykdančiam kito pavaduotojo ugdymui funkcijas, pirmą– trečią mėnesį mokama 30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, ketvirtą – šestą mėnesius – 40 procentų, daugiau kaip šešis mėnesius – 50 procentų;

35.1.2. darbuotojui, vykdančiam dalį kitų darbuotojų (A, B, C lygio, išskyrus pedagoginių pareigybių) funkcijų, mokama 10 procentų pareiginės algos dydžio priemoka už 1 mėnesio pavadavimą, 20 – 40 proc. už pavadavimą nuo 2 iki 6 mėnesių, 30 – 50 procentų vaduojant ilgiau nei 6 mėnesius, priklausomai nuo atliekamų funkcijų pobūdžio;

35.1.3. mokytojui:

35.1.3.1. pavaduojančiam pamokas nesutampančiu su jo darbo grafiku metu ar sutampančiu su jo darbo grafiku metu, bet mokytojui tuo metu nevedant savo pamokos, mokama 10 procentų ar didesnė priemoka, jei valandinį vienos pamokos su pasiruošimu jai įkainį padauginus iš vaduotų pamokų skaičiaus, gauta suma atitinka 9,5 – 10 procentų ar daugiau pareiginės algos dydžio;

35.1.3.2. vaduojant pamokas grupių (klasių) jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jo paties pamokos, mokama priemoka už pavaduotas pamokas, skaičiuojant dvi jungtas pamokas kaip vieną;

35.1.3.3. valandos įkainis skaičiuojamas, naudojant vidutinį darbo dienų skaičių pagal formulę: $V = (K \times BD) / M \times 7,2$ val. (čia V – valandos įkainis, K – mokytojui nustatytas pareiginės algos koeficientas, M – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius, BD – pareiginės algos bazinis dydis). 7,2 – pilno etato darbo dienos valandų skaičius. Vidutinis darbo dienų skaičius tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu kiekvieniems kalendoriniams metams, todėl kalendorinių metų sausio mėnesį valandos įkainis gali būti perskaičiuojamas iš naujo ir gali skirtis;

35.1.3.4. už mokymą namuose (kai jis mokiniui skiriamas ne nuo mokslo metų pradžios) mokamos priemokos už faktiškai dirbtas valandas su pasiruošimu pamokoms (kaip nurodyta 35.1.3.3 p.) ir dėl veiklos sudėtingumo didinamas pareiginės algos koeficientas (žr. punktą 53.3.7.). Tuo atveju, jei gauta suma mažesnė nei 9,5 procento – sudaromas papildomas susitarimas (jei tai leidžia mokytojo darbo krūvis (savaitės darbo laiko norma), tarifikuojant mokytojo kontaktines valandas ir valandas skirtas pamokų pasiruošimui ir didinant koeficientą dėl veiklos sudėtingumo (žr. punktą 53.3.7.);

35.1.4. kitiems D lygio darbuotojams:

35.1.4.1. 10 – 80 procentų už kito darbuotojo pavadavimą, priklausomai nuo darbų pobūdžio ir vadavimo trukmės;

35.1.4.2. aptarnaujančio personalo darbuotojams priemokos skiriamos direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams teikimu, nurodant priemokos mokėjimo pagrindą ir siūlomą dydį;

35.1.4.3. vaduojant ilgiau nei 2 savaites, sudaromas papildomas susitarimas (jei neviršijama 1,5 etato) dėl atitinkamos etato dalies;

35.2. papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas įprastas darbo krūvis, bet neviršijama darbo laiko trukmė arba kai atliekamos pareigybės aprašyme nenumatytos funkcijos, mokama:

35.2.1. direktoriaus pavaduotojui ugdymui:

35.2.1.1. už vadovavimą tarptautinių, respublikinių projektų įgyvendinimui, priklausomai nuo sudėtingumo ir reikalaujamų laiko sąnaudų, skiriama 10–20 procentų priemoka projekto vykdymo metu;

35.2.1.2. už tarptautinių ar respublikinių tyrimų, konferencijų ar kt. renginių organizavimą ir įgyvendinimą – vienkartinė 10–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

35.2.2. direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams – už papildomų savivaldybės administracijos pavedimų vykdymą (pvz., mieste vykstančių renginių dalyvių priėmimą, apgyvendinimą) – vienkartinė 10–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

35.2.3. mokytojams, švietimo pagalbos specialistams, bibliotekininkui, kitiems specialistams (A, B ir C lygių):

35.2.3.1. mokymų bendruomenės nariams organizavimą, metodinės medžiagos parengimą, progimnazijos, miesto, šalies, tarptautinių projektų inicijavimą ir koordinavimą – vienkartinė arba nustatyta laikotarpį trunkanti 10–30 procentų pareiginės algos dydžio priemoka;

35.2.3.2. ne mažesnė kaip 10 procentų priemoka kitais Sistemoje nenumatytais atvejais, priimant individualų sprendimą;

35.3. įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas, atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, bet neviršijama nustatyta darbo laiko trukmė (10–80 procentų pareiginės algos dydžio priemoka, priklausomai nuo darbų pobūdžio, trukmės):

35.3.1. už darbą, esant nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų (pvz., pandemija, užsitęsusi ekstremali situacija, renovacijos metu ir pan.).

36. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

37. 35.2.3.1. ir 35.3 p. numatyti priemokų dydžiai taikomi tik esant pakankamam mokesčių fondui.

VI SKIRSNIS DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

38. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, o jeigu darbuotojas prašo, – kartą per mėnesį.

39. Už darbą per kalendorinį mėnesį atsiskaitoma ne vėliau nei einamojo mėnesio 11-ą (darbo užmokestis) ir 22 -ą kalendorinę dieną (avansinis mokėjimas), jeigu darbo užmokestis mokamas du kartus per mėnesį. Tais atvejais, kai darbo užmokesčio mokėjimo diena sutampa su nedarbo ar oficialia šventine diena, darbo užmokestis yra išmokamas sekančią darbo dieną.

40. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

41. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

42. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę.

43. Darbuotojui raštiškai prašant, darbdavys išduoda darbuotojui pažymą apie darbą Progimnazijoje. Pažymoje nurodoma darbuotojo darbo funkcijos ir / ar pareigos, kiek laiko jis dirbo,

darbo užmokesčio dydis ir sumokėtų mokesčių bei valstybinio socialinio draudimo įmokų dydis.

VII SKIRSNIS

IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

44. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

44.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

44.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

44.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

44.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva (atitinkamai darbo kodekso 55 ir 58 str.);

44.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindų; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

45. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

VIII SKIRSNIS

LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

46. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa negali būti mažesnė negu 62,06 procento pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

47. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių neštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

IX SKIRSNIS

MATERIALINĖS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

48. Materialinę pašalpą Progimnazijos darbuotojams, išskyrus Progimnazijos direktorių, skiria Progimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo. Materialinės pašalpos dydis priklauso nuo konkrečių aplinkybių ir Progimnazijai skirtų lėšų (savivaldybės biudžeto).

49. Progimnazijos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, sutuoktinio ar partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Progimnazijos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

50. Mirus Progimnazijos darbuotojui, jo šeimos nariui (sutuoktiniui, vaikui (įvaikiui), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui)) iš Progimnazijai skirtų lėšų gali būti išmokama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

IV SKYRIUS

PROGIMNAZIJOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS

PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO NUSTATYMO PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

51. Progimnazijos direktorius, nustatydamas pareiginės algos koeficientus darbuotojams, vadovaujasi DAĮ bei atsižvelgia į Progimnazijai skirtas lėšas.

52. A1 lygio pareigybėms (psichologui) pareiginės algos koeficientas didinamas 20 proc.

53. Progimnazijoje patvirtintos pareigybės, jų darbo apmokėjimas:

53.1. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui:

53.1.1. nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis, pareiginės algos koeficientą nustatant vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, mokinių skaičių ir veiklos sudėtingumą;

53.1.2. pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 5 proc.:

53.1.2.1. pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Progimnazijoje ugdoma (mokoma) 10 – 20 mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

53.1.2.2. jeigu Progimnazijoje ugdomi 10 – 20 užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

53.1.3. pareiginės algos koeficientas dėl veiklos sudėtingumo didinamas 10 proc.:

53.1.3.1. pavaduotojui ugdymui, atsakingam už mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimą, jeigu Progimnazijoje ugdoma (mokoma) 21 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

53.1.3.2. jeigu Progimnazijoje ugdomi 21 ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas pradžios Lietuvos Respublikoje;

53.1.4. pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus mokinių skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui.

53.2. Progimnazijos mokytojams, pagalbos mokiniui specialistams, vadovaujantis DAĮ 2 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą ir / ar kvalifikacinę kategoriją bei veiklos sudėtingumą, nustatomas pareiginės algos koeficientas ir fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

53.2.1. pradinio ugdymo mokytojui;

53.2.2. lietuvių kalbos ir literatūros mokytojui;

53.2.3. vokiečių kalbos mokytojui;

53.2.4. anglų kalbos mokytojui;

53.2.5. rusų kalbos mokytojui;

53.2.6. matematikos mokytojui;

53.2.7. informacinių technologijų mokytojui;

53.2.8. istorijos mokytojui;

53.2.9. gamtos ir žmogaus mokytojui;

53.2.10. geografijos mokytojui;

53.2.11. fizikos mokytojui;

53.2.12. biologijos mokytojui;

- 53.2.13. chemijos mokytojui;
- 53.2.14. dailės mokytojui;
- 53.2.15. muzikos mokytojui;
- 53.2.16. šokio mokytojui;
- 53.2.17. tikybos mokytojui;
- 53.2.18. fizinio ugdymo mokytojui;
- 53.2.19. technologijų mokytojui;
- 53.2.20. gyvenimo įgūdžių mokytojui;
- 53.2.21. neformaliojo švietimo mokytojui;
- 53.2.22. psichologui;
- 53.2.23. specialiajam pedagogui;
- 53.2.24. logopedui;
- 53.2.25. socialiniam pedagogui;
- 53.2.26. pailgintos darbo dienos grupės auklėtojui.

53.3. Mokytojams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo didinami:

53.3.1. 1 proc., jei vienoje klasėje (grupėje) ugdomi 1-2 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius;

53.3.2. 2 proc., jei vienoje klasėje (grupėje) ugdomi 3-4 mokiniai, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, arba 1 mokinys, turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

53.3.3. 3 proc., jei vienoje klasėje (grupėje) ugdomi 5 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, arba 2 ir daugiau mokinių, turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

53.3.4. 3 proc., jei vienoje klasėje (grupėje) ugdomas 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

53.3.5. 4 proc., jei vienoje klasėje (grupėje) ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintys vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir 1 mokinys, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turintis didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

53.3.6. 5 proc., jei vienoje klasėje (grupėje) ugdomi 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

53.3.7. 1 proc., mokantiems vieną mokinį, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose, jei 2 ir daugiau mokinių, skiriama po 1 proc. už kiekvieną mokinį. Trumpalaikio mokymo namuose atveju pareiginės algos koeficientas didinamas tik tam laikotarpiui Progimnazijos direktoriaus įsakymu (aukščiau nustatytais koeficientais);

53.3.8. 1 proc. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvą, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas;

53.3.9. jei Progimnazijai pakanka mokymo lėšų, mokytojams pareiginės algos koeficientai dėl veiklos sudėtingumo gali būti didinami iki 15 procentų;

53.4. pareiginės algos koeficientas didinamas:

53.4.1. 1 proc. dėl veiklos sudėtingumo logopedui, specialiajam pedagogui, psichologui, socialiniam pedagogui, dirbantiems su vienu ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

53.4.2. 5 proc., specialiajam pedagogui, logopedui, teikiantiems specialiąją pedagoginę

pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

53.4.3. 5 proc. pailgintos darbo dienos auklėtojiui, kurio klasėje (grupėje) ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių;

53.5. Mokytojo, logopedo, specialiojo pedagogo, psichologo, socialinio pedagogo, pailgintos darbo dienos grupės auklėtojo pareiginės algos koeficientai nustatomi iš naujo pasikeitus pedagoginio darbo stažui ar / ir veiklos sudėtingumui, ir / ar kvalifikacinei kategorijai.

53.6. Progimnazijos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu (ne mažesnis kaip iki 2023 m. gruodžio 31 d. mokėtas atlygis be kintamosios dalies), o maksimalus koeficientas nustatomas pagal vadovaujamo darbo patirtį (metais):

Vadovaujamo darbo patirtis (metais)	Pareiginės algos koeficientai, jeigu pareigybės lygis A
iki 5	1,04 – 1,35
nuo daugiau kaip 5 iki 10	1,04 – 1,44
daugiau kaip 10	1,04 – 1,50

53.7. Progimnazijos specialistų (A ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu, o maksimalūs koeficientai nustatomi pagal pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį (metais). Konkretus pareiginės algos koeficientas, nustatomas specialistams ir kvalifikuotiems darbuotojams, priklauso nuo išsilavinimo, veiklos sudėtingumo, atsakomybės ir savarankiškumo lygio, turimų papildomų žinių ir įgūdžių, svarbių einamoms pareigoms ir yra ne mažesnis kaip iki 2023 m. gruodžio 31 d. mokėtas atlygis be kintamosios dalies:

53.7.1. bibliotekininkui;

53.7.2. raštinės administratoriui

53.7.3. administratoriui;

53.7.4. duomenų įvesties operatoriui;

53.7.5. kompiuterių sistemų inžinieriui;

53.7.6. laborantui;

53.7.7. elektrikui;

53.7.8. mokytojo padėjėjui (nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. – mokinio padėjėjui).

Pareigybės lygis	Pareiginės algos koeficientai			
	Profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	0,67–1,00	0,67–1,05	0,67–1,15	0,67–1,25
B lygis	0,62–0,85	0,62–0,95	0,62–1,05	0,62–1,15
C lygis	0,57–0,75	0,57–0,85	0,57–0,95	0,57–1,05

54. Konkrečių darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai Sistemai.

55. Darbuotojui įgijus aukštesnę kvalifikaciją, Progimnazijos direktoriaus sprendimu tokiam darbuotojui gali būti mokamas didesnis darbo užmokestis arba pritaikytas didesnis darbo apmokėjimo tarifas. Esant laisvoms darbo vietoms, kurioms keliami aukštesni reikalavimai, tokios darbo vietos pirmiausia pasiūlomos Progimnazijos darbuotojams, įgijusiems aukštesnę kvalifikaciją. Tokiu atveju darbuotojui taikoma užimamos aukštesnės pareigybės atlyginimų sistema.

II SKIRSNIS

DARBUOTOJŲ VERTINIMAS. KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS.

56. Progimnazijos direktoriaus pavadootojams ugdymui, pavadootojui ūkio reikalams, specialistams (A ir B lygio), kvalifikuotiems darbuotojams (C lygio), mokytojo padėjėjams (nuo 2024 m. rugsėjo 1 d. – mokinio padėjėjams):

56.1. 2023 m. veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. balandžio 5 d. nutarimu Nr. 254 „Dėl Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka, išskyrus metinių užduočių nustatymą. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi Valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

56.2. direktoriaus pavadootojo ugdymui 2023 m. metų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2021 m. sausio 11 d. įsakymo Nr. V-48 redakcijos „Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavadootojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatais. Lūkesčiai dėl 2024 metų veiklos nustatomi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

57. Kintamoji dalis kaip privaloma darbo užmokesčio sudėtinė dalis išlieka 2024 m. po atlikto vertinimo už 2023 m. Nuo 2025 m. kintamoji dalis nustatoma atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą kiekvienais metais, atsižvelgiant į Progimnazijos turimas lėšas.

58. Kasmetinis Progimnazijos darbuotojų veiklos vertinimas atliekamas vadovaujantis Progimnazijos darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

V SKYRIUS

MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDARA

I SKIRSNIS

MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SUDARYMO KRITERIJAI

59. Mokytojo darbo krūvis sudaromas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokytojo krūvio sandarą: LR ŠMSM įsakymu patvirtintais Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu (toliau – Aprašas); Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašu; Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu; Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

60. Mokytojo pareigybę (darbo laiko norma – 36 val. per savaitę / 1512 valandų per mokslo

metus) sudaro:

60.1. kontaktinės valandos, skirtos Progimnazijos ugdymo planui įgyvendinti: privalomos bendrojo ugdymo srities / dalyko pamokos, valandos, skirtos tenkinti mokinio ugdymo(si) poreikius ir teikti mokymosi pagalbą, neformaliojo švietimo programoms numatytos valandos, valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei. Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) nustatytas Aprašo 1 priede; valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius mokytojui per mokslo metus nustatytas Aprašo 2 priede. Valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius didinamas, jei mokytojas vadovauja daugiau nei vienai klasei.

60.2. valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla progimnazijos bendruomenei. Veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, veiklų bendruomenei sąrašas ir veikloms skiriamas valandų skaičius aptariamam dalykų mokytojų metodinėse grupėse ir suderinamas su Darbo taryba. Šis sąrašas yra Sistemos aprašo priedas (1 priedas) ir gali būti atskirai tikslinamas kiekvienais metais.

61. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo, neformaliojo švietimo programas, valandų skaičius per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (grupei)	Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje	Iš viso
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų) Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo 2 metų)	1 010–1 410	102–502	1512

62. Mokytojo darbo krūvio sandara gali keistis kiekvienais mokslo metais, priklausomai nuo mokinių, sukomplektuotų klasių, ugdymo plane numatytų dalyko savaitinių pamokų skaičiaus ir Progimnazijai skiriamų asignavimų.

63. Mokytojų, įgyvendinančių tą pačią programą, darbo krūvio sandara gali skirtis dėl skirtingo darbo krūvio pasiskirstymo tarp darbo funkcijų, dėl skirtingų kontaktinio ir nekontaktinio darbo proporcijų, Sistemoje sutartų kriterijų taikymo, mokytojo kompetencijų ir kitų aplinkybių.

64. Mokytojo darbo krūvio sandara, veiklos ataskaita ir profesinis tobulėjimas pildomas „Mokytojo darbo krūvio“ lentelėje (2 priedas) Microsoft OneDrive.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

65. Progimnazijos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai Sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose.

66. Sistema patvirtinta konsultuojantis su Progimnazijos Darbo taryba, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

67. Visi Progimnazijos darbuotojai su šia Sistema yra supažindinami pasirašytinai ar elektroninėmis priemonėmis ir privalo laikytis Sistemoje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis Sistemoje nustatytais principais.

68. Progimnazijos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą, su pakeitimais supažindinant visus darbuotojus.

69. Prieš nustatant ar keičiant Sistemą įvykdytos darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

70. Sistema skelbiama Progimnazijos interneto svetainėje www.alipniunomokykla.lt

Su Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos Darbo taryba suderinta 2023 m. gruodžio 28 d., protokolo Nr. DT-6

Darbo tarybos pirmininkė Laima Norvaišaitė

Valandos, susijusios su profesiniu tobulėjimu ir veiklomis progimnazijos bendruomenei

I. Etate privalomos veiklos (1etatum ne mažiau kaip 102* val.)

202...-202... m. m. veiklos progimnazijos bendruomenei (metinės valandos)			
Vardas Pavardė			
I	Veiklos, susijusios su profesiniu tobulėjimu		
I.1	dalyvavimas įstaigos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose: <i>Ugdomų veiklų stebėjimas, aptarimas:</i> <ul style="list-style-type: none"> • 1 vedama atvira pamoka 1val. • 1 stebima ir aptariama kolegos pamoka (KGR) 1 val. • Dalijimasis patirtimi (pranešimas/veikla mieste, šalyje) 3 val. • Savo profesinės veiklos įsivertinimas 2 val. 		
I.2	dalyvavimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose: neformalaus švietimo programose, seminaruose, konferencijose, trumpalaikėse ar ilgalaikėse stažuotėse, projektuose ir pan. <ul style="list-style-type: none"> • Kvalifikacijos tobulinimas 30 val. • Respublikinės konferencijos organizavimas 10 val. • Pranešimas miesto ar respublikinėje konferencijoje 5 val. 		
I.3	bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų gilinimas savišvietos būdu 5 val.		
I.4	mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizė 2 val.		
II	Privalomos veiklos		
II.1	tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų <ul style="list-style-type: none"> • Atvirų durų dienos (2 k. per metus) 6 val. • Individualūs trišaliai pokalbiai (klasės vadovas-mokinys-tėvai) 2k. per metus 10 val. 		
II.2	bendradarbiavimas su mokyklos pedagogais mokinių ugdymo klausimais <i>Dalyvavimas posėdžiuose, susirinkimuose 10 val.</i>		
II.3	mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, organizuoti		
INDIVIDUALIAI SU MOKYTOJU SUTARIAMOS VEIKLOS			
III	Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti		
III.1	dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas <i>Veiklos planavimo grupė 10 val.</i> <i>Veiklos kokybės įsivertinimo grupė 10 val.; vadovas + 10 val.</i> <i>Atestacijos komisija, 1 val.</i> <i>VGK 10 val., sekretorius 5 val.</i> <i>MSG grupių vadovai 5 val.</i> <i>UP projekto rengimo darbo grupė 5 val.</i> <i>Metodinės grupės pirmininkas 10 val., sekretorius 5 val.</i>		
III.2	dalyvavimas mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas <i>Mokytojų taryba 5 val., sekretorius + 5 val.</i> <i>Progimnazijos taryba 5 val., sekretorius + 5 val.</i> <i>Darbo taryba 5 val.</i> <i>Mokinių tarybos veiklos koordinavimas 37 val.</i>		
III.3	mokyklos renginių ar <u>tikslinių</u> edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose <i>Renginiai (IVARDINTI KONKREČIUS RENGINIUS)</i> <ul style="list-style-type: none"> • pamokų metu 2 val. • po pamokų 4 val. <i>Edukacinės išvykos: po pamokų 4 val.</i> <i>Sportinės varžybos 4 val. / sav.</i>		
III.4	<u>mokyklos informacinių technologijų diegimo</u> ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos <u>koordinavimas</u> <i>Progimnazijos FACEBOOK administravimas 72 val.</i> <i>Skaitmeninių išteklių naujovių, skelbiamų NŠA portale, pateikimas progimnazijos bendruomenei 3 val.</i>		
IV	Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos		

IV.1	mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti skirtų programų, dalyko modulio programų rengimas <i>Naujos modulio / naujos NVŠ programos parengimas 5</i> <i>Dalyko ilgalaikio plano pagal atnaujintas BP parengimas 10</i>		
IV.2	<u>mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti</u> , rengimas ir jų įgyvendinimas <i>Projektas „Aš galiu“ / „Projektų mozaika“ 35 / 37 val.</i> <i>Krikščioniškųjų vertybių ugdymo programos rengimas, koordinavimas - 10 val.</i>		
IV.3	dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas <i>IVARDINTI KONKREČIUS PROJEKTUS:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>ilgalaikis (visų metų) 50 val.</i> • <i>trumpalaikis iki 10 val.</i> <i>(išskyrus „Kengūra“, „Bebras“, „Tavo žvilgsnis“ ir pan.)</i>		
IV.4	informacinių komunikacijos <u>technologijų taikymo ugdymo turinyje</u> , skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas <ul style="list-style-type: none"> • <i>Skaitmeninės ugdymo turinio priemonės kūrimas ir dalijimasis su kolegomis 37 val.</i> 		
IV.5	edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių <u>kūrimas ir priežiūra</u> <i>(IVARDINTI sukurtas priemonės, erdvės, kas naujo padaryta bus/yra, patvirtintos MG)</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>stendų rengimas erdvėse 10 val.</i> • <i>fizinio ugdymo priemonių priežiūra 10 val.</i> • <i>gamtos laboratorijų priemonių priežiūra 10 val.</i> • <i>technologijų, dailės kabinetų priemonių priežiūra 10 val.</i> • <i>progimnazijos metraščio rengimas, sisteminimas, kaupimas 10 val.</i> • <i>parodų progimnazijos erdvėse rengimas, darbų eksponavimas (1-10 (pagal faktą, konkrečius individualius susitarimus)</i> 		
V	Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos		
V.1	pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas <i>Mentorystė 37 val.</i>		
V.2	kvalifikacijos tobulinimo programų rengimas ir įgyvendinimas mokykloje <i>1 programa progimnazijos mokytojams 10 val.</i>		
VI	Vertinimo, ekspertavimo veiklos		
VI.1	Nacionalinių mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų ir kitų mokymosi pasiekimų patikrinimų vykdymas ir mokinių rezultatų vertinimas <i>Už VBE vykdymą moka NEC</i>		
VI.2	mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas <i>Anglų, vokiečių, rusų kalbos 5 val.</i>		
VI.3	mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas <i>SKIRIAMA ĮSAKYMU PO KVIETIMO 5 val.</i>		
VII	Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos		
VII.1	<i>Mokinių konsultavimas mokymosi pagalbai teikti (KC) 35 / 37 val.</i>		
VII.2	olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas <i>Miesto olimpiadų, konkursų vertinimas (IVARDINTI) pagal faktą</i>		
VII.3	mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan. <i>Detalizuoti, derinama individualiai su ruošiančiu mokytoju</i>		
VII.4	mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas <i>Pagal faktą</i>		
VIII	Bendradarbiavimo su mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą mokykloje ar už jos ribų		
	Bendri projektai su bendruomene, kitomis organizacijomis <i>Pagal susitarimą priklausomai nuo projekto apimties</i>		

*Jei pedagogas dirba 0,25 etato, jam skiriama 25,5 val., 0,5 etato – 51 val., 0,75 etato – 76,5 val., 1 etatu – 102 val.

PASTABOS:

- Valandos skiriamos progimnazijos direktoriui individualiai su mokytoju aptariant tokių veiklų pridėtinę vertę progimnazijai, nustatant mokytojo darbo krūvio sandarą.
- Darbo krūvio sandaroje nenumatytos veiklos apmokamos pagal įvykusį faktą, mokytojui pateikus prašymą raštu.

Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos
Darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašo
2 priedas

Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazija
MOKYTOJO PAREIGYBĖS FUNKCIJOS

202...–202... m. m.

Mokytojo vardas, pavardė		Koeficientas	
Mokomasis dalykas		Koeficiento sudėtingumas	
Kvalifikacinė kategorija		Stažas	
		Galutinis koeficientas	

Iš viso valandų per metus **0,00**

Etato dalis **0,000**

Metinės kontaktinės valandos (pamokos, moduliai, NŠ)	0
Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti	0,00
Vadovavimas klasei	
Iš viso I dalis	0,00

Profesinis tobulėjimas, privalomos veiklos mokyklos bendruomenei	0
Sulygtos veiklos mokyklos bendruomenei	0
Iš viso II dalis	0

I dalis

Klasės	I - IV			I - IV			V - VIII			V - VIII		
	Iki 11	12–20	Nuo 21	Iki 11	12–20	Nuo 21	Iki 11	12–20	Nuo 21	Iki 11	12–20	Nuo 21
Mokinių skaičius												
Svaičių skaičius		35			35			37			37	
Pamokų skaičius per savaitę												
Moduliai												
Kontaktinių valandų per savaitę							0					
Metinės kontaktinės valandos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Valandų, skiriamų ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms ir mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų)												
Neformaliojo švietimo valandų per savaitę												
Metinės neformaliojo švietimo valandos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Valandų, skiriamų neformaliajam švietimui planuoti, pasiruošti užsiėmimams (procentais nuo kontaktinių valandų)												
Metinės valandos		0,00			0,00			0,00			0,00	