

PANEVĖŽIO ALFONSO LIPNIŪNO PROGIMNAZIJOS ŠVIETIMO STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos švietimo stebėseną (toliau - stebėseną) yra Švietimo subjekto vykdoma nuolatinės būklės ir kaitos analizė, vertinimas, prognozavimas, taip pat tam reikalingų duomenų rinkimas. Ji apima duomenų apie veiklą rinkimą: pradinį ugdymą, pagrindinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą.

2. Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos (toliau – mokyklos) stebėsenos tvarkos aprašas (toliau - aprašas) nustato švietimo stebėsenos paskirtį, uždavinius, objektą ir subjektus, principus, organizavimą ir vykdymą, rodiklius, jų atrankos kriterijus ir tvirtinimą, disponavimą švietimo stebėsenos informaciją ir finansavimą.

3. Švietimo stebėsenos paskirtis - sudaryti sąlygas savivaldybės Švietimo valdymo subjektams priimti pagrįstus sprendimus ir vykdyti švietimo kokybę laiduojantį valdymą taip pat informuoti visuomenę apie švietimo būklę.

4. Švietimo stebėsenos uždaviniai yra:

4.1. rinkti, kaupti ir apdoroti duomenis mokykloje;

4.2. analizuoti ir vertinti mokyklos būklę ir kaitą, jai darančius įtaką veiksnius, atsižvelgiant į švietimui keliamus tikslus ir uždavinius;

4.3. teikti ir skelbti stebėsenos duomenis ir (ar)analitinę informaciją.

5. Švietimo stebėsenos objektas - švietimo būklė mokykloje.

6. Švietimas mokykloje stebimas atsižvelgiant į šiuos pagrindinius aspektus:

6.1. švietimo funkcionavimo (švietimo kontekstas, indelis į švietimą, švietimo procesai, švietimo rezultatai);

6.2. švietimo rūšių ir programų (formalusis švietimas, švietimo programos, neformalusis švietimas, švietimo pagalba);

7. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. V-1201 „Dėl Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašo tvirtinimo“, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. A-1170 „Dėl savivaldybės švietimo stebėsenos tvarkos aprašo ir savivaldybės švietimo stebėsenos rodiklių sąrašo patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais.

8. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos apraše vartojamas sąvokas.

9. Švietimo stebėsenos principai:

9.1. Tikslingumas - renkami tik tie duomenys ir informacija, kurie reikalingi ir tinkami Švietimo būklei vertinti ir sprendimams priimti.

9.2. Sistemingumas - švietimo stebėseną vykdoma planingai, suderintai ir laikantis tęstinumo.

9.3. Nešališkumas - švietimo stebėseną vykdoma be išankstinių nuostatų, laikantis profesinio nepriklausomumo nuo įvairių interesų grupių.

9.4. Patikimumas - duomenys renkami laikantis duomenų rinkimo standartų, skelbiama tikrovę atitinkanti informacija.

9.5. Konfidencialumas - skelbiama tik tokia informacija, kuri garantuoja fizinio asmens duomenų anonimiškumą išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

9.6. Saikingumas - siekiama maksimaliai sumažinti duomenų teikimo našumą ir suvaržyti besaikį duomenų rinkimą. Duomenis surinkus vieną kartą, pakartotinai jie neberenkami.

II. ŠVIETIMO STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

10. Švietimo stebėsenos mokykloje organizavimas ir vykdymas apima šias veikas:
 - 10.1. informacijos, rodiklių ir duomenų poreikių tyrimą;
 - 10.2. rodiklių sąrašų ir aprašų sudarymą, tvirtinimą ir atnaujinimą;
 - 10.3. duomenų rinkimą, kaupimą, apdorojimą ir šių veiklų koordinavimą;
 - 10.4. stebėsenai reikalingų tyrimų vykdymą;
 - 10.5. analizių, apžvalgų, ataskaitų ir vertinimų rengimą prognozavimą;
 - 10.6. duomenų rodiklių ir analitines informacijos skelbimą, teikimą naudotojams.
11. Švietimo stebėseną organizuoja ir vykdoma mokyklos lygmeniu.
12. Švietimo stebėsenos organizavimas ir vykdymas mokyklos lygmeniu nustatomas mokyklos dokumentuose.
13. Mokykla šalies ar savivaldybės lygmens švietimo stebėsenai reikalingus duomenis įveda (teikia) Švietimo valdymo informacinėje sistemoje (toliau - ŠVIS).
14. Mokykla neatlygintinai keičiasi stebėsenos duomenimis ir informacija naudodama ŠVIS.

III. ŠVIETIMO STEBĖSENOS RODIKLIAI, JŲ ATRANKOS KRITERIJAI IR TVIRTINIMAS

15. Mokyklos švietimo stebėsenos rodiklių sąrašą sudaro rodikliai, parodantys švietimo būklę ir (ar) pokyčių mastą mokykloje. Švietimo stebėsenos rodiklių sąrašą tvirtina mokyklos direktorius.
16. Sąrašas atnaujinamas pagal poreikį, bet ne dažniau kaip kartą per metus.
17. Švietimo stebėsenos rodikliai turi atitikti šiuos kriterijus:
 - 17.1. rodiklio aiškumas ir informatyvumas;
 - 17.2. rodiklio naudingumas;
 - 17.3. rodiklio universalumas;
 - 17.4. rodikliui skaičiuoti reikalingų duomenų prieinamumas ir patikimumas.

IV. DISPONAVIMAS ŠVIETIMO STEBĖSENOS INFORMACIJA

18. Mokykla disponuoja duomenimis ir informacija, gautais vykdant pagal papildomus švietimo įstaigos poreikius organizuotą švietimo stebėseną. Šie duomenys ir informacija kitų lygmenų švietimo ir mokslo stebėsenos subjektams gali būti perduodami remiantis duomenų teikimo sutartimis tarp švietimo įstaigos ir duomenų gavėjo.

V. ŠVIETIMO STEBĖSENOS FINANSAVIMAS

19. Švietimo stebėsenos sistema finansuojama iš biudžeto ir kitų teisėtai gautų lėšų.
 20. Mokykla savivaldybės lygmens švietimo stebėsenos rodikliams būtinus duomenis ir informaciją teikia neatlygintinai teises aktų nustatyta tvarka.
 21. Visi mokyklos švietimo stebėsenos rodikliai yra vieši.
-

PANEVĖŽIO ALFONSO LIPNIŪNO PROGIMNAZIJOŠ ŠVIETIMO STEBĖSENOS RODIKLIAI

1. Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos švietimo stebėsenos rodikliai suskirstyti grupėmis pagal tai, kuri švietimo sistemos komponentą apibudina: švietimo kontekstą, indelį į švietimą, švietimo procesus, švietimo rezultatus.

2. **Švietimo konteksto rodikliai** (parodo išorines sąlygas ir reikmes, darančias poveikį švietimo sistemos procesams):

2.1. Mokinių skaičiaus kaita.

2.2. Klasių ir grupių komplektų skaičiaus kaita.

2.3. Nemokamai maitinamų mokinių skaičius ir dalis.

2.4. Gyvenančių toliau nei trys kilometrai iki mokyklos skaičius ir dalis.

3. **Indėlio į švietimą rodikliai** (parodo pastangas ir (arba) išteklius, reikalingus švietimo sistemai veikti ir tikslams pasiekti):

3.1. Mokinių charakteristikos:

3.1.1. Specialiųjų poreikių turinčių mokinių skaičius ir dalis.

3.1.2. Specialiųjų poreikių turinčių mokinių bendrosiose klasėse skaičius ir dalis.

3.1.3. Mokinių, turinčių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų skaičiaus kaita.

3.2. Personalo charakteristika:

3.2.1. Tinkamą kvalifikaciją turinčių mokytojų dalis.

3.2.2. Pedagogų skaičiaus kaita.

3.2.3. Pedagogų pasiskirstymas pagal amžių.

3.2.4. Pedagogų pasiskirstymas pagal kvalifikacines kategorijas.

3.2.5. Mokyklos vadovų pasiskirstymas pagal kvalifikacines kategorijas.

3.3. Materialieji ir finansiniai ištekliai:

3.3.1. Mokymosi ir bendrų patalpų plotas tenkantis vienam mokiniui.

3.3.2. Mokytojų kvalifikacijai tobulinti skirtų lėšų panaudojimas (%).

3.3.3. Vadovėliams ir mokymo priemonėms įsigyti skirtų lėšų panaudojimas (%).

3.3.4. Vidutine vienam mokiniui tenkančių lėšų suma.

3.3.5. Papildomų lėšų, tenkančių vienam mokiniui, pritraukimas.

3.3.6. Mokinių skaičius, tenkantis vienam mokymui skirtam kompiuteriui.

3.3.7. Kompiuterių skaičius bendrojo ugdymo mokyklose.

3.3.8. Interaktyviųjų lentų mokykloje skaičius, tenkantis vienam klases komplektui.

4. **Švietimo procesų rodikliai** (parodo priežastiniais ryšiais susijusių švietimo sistemos pokyčių eigą):

4.1. Mokymas ir mokymasis:

4.1.1. Mokinių pasiskirstymas pagal ugdomas programas.

4.1.2. Mokinių lankančių neformaliojo švietimo būrelius savo mokykloje skaičius ir dalis.

4.1.3. Praleistų pamokų tenkančių vienam mokiniui, skaičiaus pasiskirstymas pagal priežastis.

4.1.4. Mokyklos nelankančių mokinių skaičius.

4.1.5. Mokinių pasiskirstymas pagal besimokomas užsienio kalbas.

4.2. Ugdymo procesų organizavimas ir valdymas:

4.2.1. Mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo programą, skaičiaus vidurkis klasės komplekte.

4.2.2. Mokinių ugdomų pagal pagrindinio ugdymo programos I-ąją dalį, skaičiaus vidurkis klasės komplekte.

4.2.3. Mokinių tenkančių vienam pedagogui, skaičius.

4.2.4. Pagalbos specialistų ir mokinių skaičiaus santykis.

4.2.5. Mokyklos dalyvavimas projektuose.

5. **Švietimo rezultatų rodikliai** (parodo būvį pasibaigus tam tikram švietimo proceso etapui):

5.1. Įgijusių pradinį išsilavinimą skaičius ir dalis.

5.2. Įgijusių pagrindinio ugdymo I-os dalies išsilavinimą skaičius ir dalis.

5.3. Kartojančių kursą dalis.

5.4. Mokymosi rezultatai (pažangumas, kokybė, pažymio vidurkis, su nepatenkinamais įvertinimais keltų į aukštesnę klasę mokinių skaičius ir dalis).

5.5. Respublikinių, miesto olimpiadų, varžybų, konkursų laureatų, laimėtojų dalis.
