

## PATVIRTINTA

Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos  
direktorius 2019 m. sausio 18 d. įsakymu Nr. VĮ-15

# PANEVĖŽIO ALFONSO LIPNIŪNO PROGIMNAZIJOS MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS, STEBĖSENOS IR MOKYKLOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos mokinių pamokų lankomumo apskaitos, stebėsenos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja klasių vadovų, dalyko mokytojų, socialinio pedagogo, Vaiko gerovės komisijos, progimnazijos administracijos veiklą, gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant stebėseną ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją.
2. Aprašas nustato mokinių lankomumo Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijoje apskaitą, stebėseną ir prevencines priemones mokyklos nelankymui mažinti.
3. Apraše naudojamos sąvokos:
  - 3.1. **Vengiantis lankyti pamokas mokinys** – tai mokinys, be pateisinamos priežasties praleidžiantis iki trijų pamokų per mėnesį.
  - 3.2. **Vengiantis lankyti progimnaziją mokinys** – tai mokinys, be pateisinamos priežasties praleidžiantis daugiau kaip penkias pamokas per mėnesį.
  - 3.3. **Svarbios šeimyninės aplinkybės** – šeimos išvykos, laidotuvės, asmeninės šventės, kiti šeimai svarbūs įvykiai.
  - 3.4. **NEMIS** - Nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistema.
4. Aprašą įsakymu tvirtina progimnazijos direktorius.

## II SKYRIUS LANKOMUMO APSKAITA

5. Pamokų lankomumas fiksuojamas elektroniniame dienyne:
  - 5.1. fiksuojant Ugdymo dienas, praleistos dienos pamokų skaičius atitinka savaitės dienos pamokų skaičių, esantį klasės pamokų tvarkaraštyje.
6. **Praleistos pamokos pateisinamos:**
  - 6.1. dėl mokinio ligos (iki trijų dienų per mėnesį – pateikus tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką prašymą, daugiau nei trys dienos per mėnesį – medicininę pažymą);
  - 6.2. kai iš pamokų išleidžia klasės vadovas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, socialinis pedagogas ar progimnazijos administracija (pvz., liga, nelaimingas atsitikimas ar pan.);
  - 6.3. dėl kitų priežasčių (pvz., tikslinis iškviestas, pateikus dokumentą; jei oro temperatūra – 20 laipsnių šalčio ar žemesnė – į mokyklą gali nevykti 1-5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai – ir kitų klasių mokiniai);
  - 6.4. jeigu mokinys direktoriaus įsakymu atstovauja progimnazijai progimnazijos, miesto, šalies olimpiadose, konkursuose, viktorinose, varžybose ar kt. renginiuose;
  - 6.5. už praleistas pamokas mokinys privalo atsiskaityti. Dalykų mokytojai suteikia mokiniui reikalingą informaciją.
7. **Mokinys:**
  - 7.1. privalo punktualiai ir reguliariai lankyti progimnaziją;
  - 7.2. praleidęs pamoką (-as), pirmą atvykimo į mokyklą dieną pateikia klasės vadovui (jam nesant – socialiniam pedagogui) pamokas pateisintį dokumentą:
    - jei praleido ne daugiau kaip tris dienas per mėnesį - tėvų (globėjų, rūpintojų) raštišką prašymą pateisinti pamokas;

– jei praleido daugiau nei tris dienas per mėnesį – medicininę ar kitos įstaigos pažymą, kurioje nurodoma pamokų nelankymo priežastis;

7.3. iš anksto žinodamas apie nedalyvavimą pamokose (pvz., varžybos, olimpiados, konkursai, šeimyninės aplinkybės ar kt. priežastys), apie tai praneša klasės vadovui ir dėstantiems mokytojams, gauna užduotis savarankiškam darbui;

7.4. per pamokas susirgęs mokinys privalo kreiptis į progimnazijos visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jei jo nėra – į klasės vadovą ar socialinį pedagogą), kuris informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) ir organizuoja mokinio grįžimą į namus. Sveikatos priežiūros specialistas, socialinis pedagogas apie tai informuoja klasės vadovą.

#### **8. Klasės vadovas:**

8.1. atsakingas už klasės mokinių lankomumo apskaitą;

8.2. nuolat stebi klasės mokinių lankomumą;

8.3. gavęs iš mokinio praleistas pamokas pateisinantį dokumentą, per dvi darbo dienas įveda duomenis į elektroninį dienyną;

8.4. 1-4 klasės vadovas socialiniam pedagogui pateikia atspausdintą ir pasirašytą pusmečio (pirmojo / antrojo) klasės mokinių pamokų lankomumo ataskaitą;

8.5. 5-8 klasės vadovas atspausdintą ir pasirašytą klasės mokinių kiekvieno praėjusio mėnesio pamokų lankomumo ataskaitą socialiniam pedagogui pateikia iki kito mėnesio 5 dienos;

8.6. elektroniniame dienyne „uždaręs“ mėnesio klasės lankomumo suvestinę, atgaline data pamokų neteisina;

8.7. bendradarbiauja su progimnazijos administracija, dalyko mokytojais, kitais specialistais iškilusioms mokinio progimnazijos nelankymo problemoms spręsti;

8.8. mokiniui neatvykus į progimnaziją ir tėvams (globėjams, rūpintojams) apie tai nepranešus, tą pačią dieną išsiaiškina mokinio neatvykimo į progimnaziją priežastis ir apie tai informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), socialinį pedagogą, progimnazijos Vaiko gerovės komisijos pirmininką;

8.9. kviečia pokalbiui mokinį, jo tėvus (globėjus, rūpintojus);

8.10. kartu su mokiniu dalyvauja progimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdyje, pateikia išsamią informaciją apie mokiniui taikytas poveikio priemones;

8.11. tėvų susitikimų metu pristato lankomumo suvestines, kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) analizuoja pamokų praleidimo priežastis.

#### **9. Dalyko mokytojas:**

9.1. atsakingas už mokomo dalyko pamokų lankomumo apskaitą;

9.2. elektroniniame dienyne kiekvieną dieną pažymi mokinio praleistas pamokas, informuoja klasės vadovą ar socialinį pedagogą apie mokinio išėjimą iš pamokos, esant reikalui – bendrauja su tėvais (globėjais, rūpintojais), pranešdamas apie nepateisintas pamokas (telefonu, elektroniniu pranešimu).

#### **10. Socialinis pedagogas:**

10.1. gavęs lankomumo ataskaitas ar informaciją apie pamokas praleidžiantį mokinį, aptaria situaciją su klasės vadovu ar dalyko mokytoju;

10.2. individualiai bendrauja su mokiniu bei jo šeima;

10.3. inicijuoja mokytojų ir tėvų įtraukimą į pagalbos vaikui teikimo procesą;

10.4. kiekvieną mėnesį lankomumo problemas aptaria su progimnazijos Vaiko gerovės komisijos pirmininku, informaciją pateikia Vaiko gerovės komisijos posėdyje;

10.5. inicijuoja mokinio, vengiančio lankyti progimnaziją, svarstymą progimnazijos Vaiko gerovės komisijoje, dalyvaujant tėvams (globėjams, rūpintojams);

10.6. raštu informuoja Panevėžio miesto policijos komisariato Viešosios policijos skyrių ir / ar Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio apskrities skyriaus specialistus, jei mokinys be pateisinamos priežasties per mėnesį praleido daugiau nei 50 procentų pamokų;

10.7. teikia informaciją NEMIS (nesimokančių vaikų ir mokyklos nelankančių mokinių informacinės sistema) apie mokinius, be pateisinamos priežasties per mėnesį praleidusius daugiau nei 50 procentų pamokų ir mokyklos nelankančius.

#### **11. Tėvai (globėjai, rūpintojai):**

11.1. užtikrina punktualų ir reguliarių progimnazijos lankymą;

- 11.2. iš anksto ar tą pačią dieną informuoja klasės vadovą apie vaiko neatvykimą į progimnaziją, nurodo priežastis;
- 11.3. gali pateisinti ne daugiau kaip tris vaiko nebuvimo progimnazijoje dienas per mėnesį (prašymo pateisinti pamokas forma – 1 priedas);
- 11.4. esant būtinybei anksčiau išeiti iš pamokų, raštu kreipiasi į klasės vadovą, nurodydami vaiko išėjimo priežastis;
- 11.5. kai vaikui numatomas mokymas ir gydymas sanatorijoje, nedelsdami informuoja klasės vadovą, rašo prašymą progimnazijos direktoriui, pateikia medicinos įstaigos siuntimo kopiją.
- 12. Vaiko gerovės komisija:**
- 12.1. klasės vadovas pateikia informaciją ir / ar dokumentus (žodžiu ir / ar raštu) apie mokinio pamokų nelankymą ir taikytas poveikio priemones;
- 12.2. į posėdį mokinys atvyksta kartu su klasės vadovu ir vienu iš tėvų (globėjų, rūpintojų).

### **III SKYRIUS MOKINIŲ IŠLEIDIMAS IŠ PAMOKŲ**

13. Mokinys išeiti iš progimnazijos teritorijos per pamokas ar pertraukas gali tik su raštišku leidimu:
- 13.1. tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu, kuriame įvardytas tikslus laikas ir priežastis;
- 13.2. visuomenės sveikatos priežiūros specialisto pažyma;
- 13.3. tikslinių iškvietimų pažyma;
- 13.4. direktoriaus įsakymas.
14. Mokinys, per pamoką ar pertrauką turintis išeiti iš progimnazijos teritorijos, privalo informuoti klasės vadovą (jam nesant – socialinį pedagogą), dalyko mokytoją ir pateikti raštišką prašymą (2 priedas); klasės vadovas (dalyko mokytojas) parašo specialios formos pažymą rūbininkui (3 priedas).

### **IV SKYRIUS PREVENCINĖS PRIEMONĖS LANKOMUMUI GERINTI**

15. Mokiniui, vengiančiam lankyti progimnaziją, gali būti taikomos šios prevencinės priemonės:
- 15.1. mokiniui be pateisinamos priežasties praleidus pamoką (-ų), klasės vadovas nedelsdamas išsiaiškina priežastis, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus), su mokiniu bendrauja individualiai;
- 15.2. pažeidimui pasikartojus socialinis pedagogas kartu su klasės vadovu numato būdus dėl individualios pagalbos mokiniui teikimo;
- 15.3. nesulaukus teigiamų poslinkių, mokinys su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir klasės vadovu kviečiamas į progimnazijos Vaiko gerovės komisijos posėdį: su mokiniu sudaroma sutartis (4 priedas), tėvai pildo formą (5 priedas).

### **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

16. Klasės vadovas kiekvienais mokslo metais rugsėjo mėnesį pasirašytinai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su šiuo Aprašu.
17. Esant poreikiui, progimnazijos direktoriaus įsakymu Aprašas gali būti koreguojamas.
-

---

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos  
\_\_\_\_\_ klasės vadovei

### **PRAŠYMAS PATEISINTI PRALEISTAS PAMOKAS**

\_\_\_\_\_ (data)

Panevėžys

Prašau pateisinti \_\_\_\_\_ klasės mokinio (-ės) \_\_\_\_\_  
praleistas pamokas \_\_\_\_\_  
(neatvykimo į mokyklą data)

Nelankymo priežastis(-ys):

\_\_\_\_\_ (nurodyti nedalyvavimo pamokoje (-ose) priežastį(-is))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tėvas / mama / globėjas, rūpintojas \_\_\_\_\_

(pabraukti)

(vardas, pavardė)

(parašas)

*Švietimo ir mokslo ministerija primena, kad vaiko teises į mokslą reglamentuoja Konstitucija, Vaiko teisių konvencija, Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas ir Švietimo įstatymas, kuriame nustatyta tėvų prievolė užtikrinti vaiko punctualų ir reguliarių mokyklos lankymą, o mokinio – lankyti mokyklą, stropiai mokytis. Pabrėžtina, kad tėvai prisiima atsakomybę dėl nutraukto ugdymosi proceso padarinių ir sudaro sąlygas vaikui įgyti tokių žinių ir kompetencijų, kurios buvo ugdomos mokykloje tuo laikotarpiu, kai jis nedalyvavo pamokose.*

*Iš Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos Mokinių pamokų lankomumo apskaitos, stebėsenos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašo:*

*11. Tėvai (globėjai, rūpintojai):*

*11.1. užtikrina punctualų ir reguliarių progimnazijos lankymą;*

*11.2. iš anksto ar tą pačią dieną informuoja klasės vadovą apie vaiko neatvykimą į progimnaziją, nurodo priežastis;*

*11.3. gali pateisinti ne daugiau kaip tris vaiko nebuvimo progimnazijoje dienas per mėnesį (prašymo pateisinti pamokas forma – 1 priedas);*

*11.4. esant būtinybei anksčiau išeiti iš pamokų, raštu kreipiasi į klasės vadovą, nurodydami vaiko išėjimo priežastis;*

*11.5. kai vaikui numatomas mokymas ir gydymas sanatorijoje, nedelsdami informuoja klasės vadovą, rašo prašymą progimnazijos direktoriui, pateikia medicinos įstaigos siuntimo kopiją.*

\_\_\_\_\_  
(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(gyvenamoji vieta)

\_\_\_\_\_  
(telefonas)

Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos  
Direktoriui

### PRAŠYMAS

\_\_\_\_\_  
(data)

Prašau mano sūnų / dukrą \_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė, klasė)

išleisti iš pamokų \_\_\_\_\_, kadangi \_\_\_\_\_  
(nurodyti laiką) (nurodyti priežastį)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Už saugų vaiko grįžimą į namus atsakomybę prisiimame patys tėvai. Atsitikus nelaimėi, nei progimnazijai, nei mokytojui pretenzijų neturėsime.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

**(klasės vadovo / mokytojo / socialinio pedagogo pažymos rūbininkui pavyzdinė forma)**

PANEVĖŽIO ALFONSO LIPNIŪNO PROGIMNAZIJA

**Pažyma dėl drabužių išdavimo**

\_\_\_\_\_  
(data)

Prašau išduoti striukę \_\_\_\_\_ klasės mokiniui (-ei) \_\_\_\_\_ ,  
(nurodyti klasę) (vardas ir pavardė)

20.....-.....-....., ..... val.

\_\_\_\_\_  
(pareigos)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

PANEVĖŽIO ALFONSO LIPNIŪNO PROGIMNAZIJA  
**TEIGIAMO ELGESIO, MOKYMOSI, LANKOMUMO SUTARTIS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.

Panevėžys

**1. ŠIĄ SUTARTĮ SUDARĖ:**

Mokinys: \_\_\_\_\_

Mokinio tėvas / mama / globėjas, rūpintojas: \_\_\_\_\_

Socialinis pedagogas: \_\_\_\_\_

Klasės vadovas: \_\_\_\_\_

**2. BENDRAS SPRENDIMAS:**

Išanalizavę netinkamo elgesio, nesimokymo, nenoro eiti į mokyklą priežastis, susitarėme dėl reikalingos mokiniui pagalbos.

**MOKINYS** įsipareigoja:

1. \_\_\_\_\_ .
2. \_\_\_\_\_ .
3. \_\_\_\_\_ .
4. \_\_\_\_\_ .
5. \_\_\_\_\_ .

**MOKINIO TĖVAI (GLOBĖJAI, RŪPINTOJAI)** įsipareigoja:

užtikrinti, kad mokinys nevēluotų į mokyklą, kad turėtų visas reikalingas mokymosi priemones; domėtis sūnaus (dukters) mokymosi pasiekimais, elgesiu pamokų, pertraukų metu.

**SOCIALINIS PEDAGOGAS** įsipareigoja:

teikti mokiniui reikiamą pagalbą, vykdyti mokinio elgesio stebėseną.

**KLASĖS VADOVAS** įsipareigoja:

teikti mokiniui reikiamą pagalbą, bendradarbiauti su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), dalyko mokytojais, socialiniu pedagogu; teikti informaciją apie sutarties vykdymą.

**3. KITI SVARBŪS MOMENTAI:**

1. Nuo 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. iki 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. vykdoma intensyvi stebėseną.
2. Šios sutarties vykdymas peržiūrėtas 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.
3. Jeigu mokinys nesilaiko šios sutarties sąlygų ir nevykdo įsipareigojimų, mokinys kartu su tėvais (globėjais, rūpintojais) pakartotinai kviečiamas į Vaiko gerovės komisijos posėdį.

Mokinys

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Mokinio tėvas / mama /  
globėjas, rūpintojas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Klasės vadovas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

Socialinis pedagogas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

VGK pirmininkas

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

PANEVĖŽIO ALFONSO LIPNIŪNO PROGIMNAZIJA

**LANKOMUMO UŽTIKRINIMO AKTAS**

20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Panevėžys

Aš, \_\_\_\_\_  
(mamos / tėvo (globėjo, rūpintojo) vardas, pavardė)

įsipareigoju užtikrinti, kad mano sūnus / duktė \_\_\_\_\_ ,  
(mokinio vardas, pavardė)  
\_\_\_\_\_ klasės mokinys(-ė), lankyty mokyklą.

Su Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos Mokinių pamokų lankomumo apskaitos, stebėsenos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašo susipažinau. Įsipareigoju kartą per savaitę susisiekti su klasės vadovu ir sužinoti apie savo vaiko mokyklos lankomumą.

Mama / tėvas / globėjas, rūpintojas \_\_\_\_\_  
(parašas) (vardas, pavardė)

Klasės vadovas \_\_\_\_\_  
(parašas) (vardas, pavardė)

Vaiko gerovės komisijos nariai:

\_\_\_\_\_  
(parašas) (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas) (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas) (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas) (vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(parašas) (vardas, pavardė)