

## PATVIRTINTA

Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos direktoriaus  
2022 m. lapkričio 14 d. įsakymu Nr. VĮ-423

# PANEVĖŽIO ALFONSO LIPNIŪNO PROGIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ SKATINIMO TVARKOS APRAŠAS

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos darbuotojų (toliau – progimnazijos darbuotojai) skatinimo tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato progimnazijos darbuotojų skatinimo priemones ir būdus, premijų mokėjimo tvarką ir sąlygas, darbuotojų skatinimo kriterijus.

2. Šis tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos darbuotojų darbo apmokėjimo sistemos aprašo nuostatomis.

3. Tikslai:

3.1. paskatinti progimnazijos darbuotojus už gerai atliktą darbą, veiklą ar veiklos rezultatus;

3.2. siekti teigiamos darbuotojų profesinės motyvacijos bei skatinti jų iniciatyvas;

3.3. gerinti psichologinę savijautą ir puoselėti darbuotojų savivertę.

## II. SKATINIMO PRIEMONĖS IR BŪDAI

4. Žodinė padėka (susirinkimų, posėdžių, švenčių ar individualių pokalbių metu).

5. Progimnazijos direktoriaus padėkos raštas.

6. Rekomendacijų teikimas dėl pedagoginių darbuotojų apdovanojimo:

6.1. Panevėžio miesto savivaldybės mero padėkos raštu;

6.2. Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėjo padėkos raštu;

6.3. Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministerijos padėkos raštu;

6.4. Panevėžio miesto Metų mokytojo premija;

6.5. Lietuvos Metų mokytojo premija.

7. Premijos:

7.1. atlikus vienkartinę ypač svarbias progimnazijos veiklai užduotis;

7.2. įvertinus labai gerai progimnazijos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą.

8. Skatinimo priemonės, būdai, skiriamų premijų dydis svarstomas progimnazijos Darbo taryboje.

## III. PREMIJŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

9. Atsižvelgiant į Darbo tarybos siūlymą, progimnazijos darbuotojams gali būti skiriamos premijos už vienkartinių ypač svarbių progimnazijos veiklai užduočių atlikimą. Premijos progimnazijos darbuotojams taip pat gali būti skiriamos labai gerai įvertinus praėjusių kalendorinių metų veiklą. Premijos skiriamos neviršijant progimnazijos darbo užmokesčiui skirtų asignavimų.

10. Premijos, atlikus vienkartinę ypač svarbias veiklai užduotis ir labai gerai įvertinus progimnazijos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą, gali būti skiriamos ne daugiau kaip vieną kartą per metus (viena premija gali būti skiriama atlikus vienkartinę ypač svarbias užduotis ir viena premija – labai gerai įvertinus darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą).

11. Lėšos materialiniam progimnazijos darbuotojų skatinimui gali būti skiriamos tik esant darbo užmokesčio ekonomijai ar Steigėjui papildomai skyrus lėšų. Konkretų lėšų dydį darbuotojų skatinimui, atsižvelgdamas į turimas darbo užmokesčiui skirtas lėšas, nustato progimnazijos direktorius.

12. Premijos progimnazijos darbuotojams skiriamos progimnazijos direktoriaus įsakymu.

13. Premija negali būti skiriama progimnazijos darbuotojui, kuriam per paskutinius 12 mėnesių buvo paskirta drausminė nuobauda.

#### IV. DARBUOTOJŲ SKATINIMO KRITERIJAI

14. Už aukštus mokinių akademinius, sportinius ir saviraiškos pasiekimus mokiniams užėmus I-III vietas, tapus laureatais, nugalėtojais, už dalyvavimą tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, miesto konkursuose, olimpiadose, festivaliuose, varžybose ir kt. renginiuose.

15. Už iniciatyvą ir darbuotojo indėlį, įgyvendinant strateginius ir prioritetinius progimnazijos tikslus:

15.1. už tarptautinių, respublikinių, miesto finansuojamų ir nefinansuojamų projektų rengimą, vykdymą, vadovavimą ir koordinavimą;

15.2. už dalyvavimą direktoriaus įsakymu sudarytoje darbo grupėje, vadovavimą ir darbo grupės veiklos koordinavimą (siūlo grupės vadovas).

16. Už gerosios patirties sklaidą (seminarų, paskaitų, pranešimų, atvirų pamokų ir kt. vedimą) tarptautiniu, respublikiniu, miesto mastu.

17. Už indėlį įgyvendinant progimnazijos metų veiklos plano tikslus.

18. Nepedagoginių darbuotojų skatinimo kriterijai:

18.1. už indėlį kuriant išorinę ir vidinę progimnazijos aplinką;

18.2. už iniciatyvą ir racionalius sprendimus, gerinančius darbuotojų darbo sąlygas ir taupančius progimnazijos resursus.

#### V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir papildomas progimnazijos bendruomenės, savivaldos institucijų iniciatyva arba pasikeitus teisės aktams.

20. Tvarkos aprašas skelbiamas progimnazijos interneto svetainėje, pranešimu el. Tamo dienyne. Toks pranešimo išsiuntimas laikomas darbuotojo supažindinimu su Tvarkos aprašu.

---