

PATVIRTINTA
Panevėžio Panevėžio Alfonso Lipniūno
progimnazijos direktoriaus 2018 m. kovo 29 d.
įsakymu Nr. VĮ-79

PANEVĖŽIO ALFONSO LIPNIŪNO PROGIMNAZIJOS KRIZIŲ VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos (toliau – Progimnazija) Krizių valdymo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja krizių valdymą Progimnazijoje, krizių valdymo komandos sudarymą, darbo organizavimą ir bendradarbiavimą su Progimnazijos Vaiko gerovės komisija ir kitomis institucijomis krizių valdymo metu.

2. Krizių valdymo Progimnazijoje koordinatoriai, organizatoriai ir vykdytojai yra Progimnazijos Vaiko gerovės komisija (toliau – VGK), Progimnazijos krizių valdymo komanda (toliau – KVK), Pedagoginė psichologinė tarnyba (toliau – PPT), kitos švietimo ir sveikatos sistemos įstaigos.

3. Krizių valdymas organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-319), Panevėžio Alfonso Lipniūno progimnazijos Vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, Rekomendacijomis dėl krizių valdymo mokyklose (patvirtinta LR Švietimo ir mokslo ministro 2018 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. V-229), Lietuvos visuomenės informavimo etikos kodeksu, metodine medžiaga mokyklų krizių valdymo komandoms „Krizių valdymas mokyklose“.

4. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **krizinė situacija** – situacija, kurią lydi didelis nerimas, įtampa, grėsmė, nesaugumas, pavojus, pasimetimas ir kt.;

4.2. **krizė progimnazijoje** – netikėtas ir/ar pavojingas įvykis, sutrikdantis įprastą progimnazijos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiantis visą ar didesnę progimnazijos bendruomenės dalį;

4.3. **krizės valdymas progimnazijoje** – veiksmai, kuriuos atlieka Progimnazijos krizių valdymo komanda krizės Progimnazijoje metu, siekdama įveikti krizės sukeltas problemas ir teikti bendruomenei veiksmingą pagalbą;

4.4. **krizių valdymo progimnazijoje komanda** – Progimnazijoje nuolat veikianti krizių valdymą vykdanči komanda, kurią sudaro administracijos, švietimo pagalbos specialistų, mokytojų atstovai, turintys krizės valdymui būtinų gebėjimų;

4.5. **savižudybės grėsmė** – situacija, kai yra identifikuojamas asmuo, turintis ketinimų nusižudyti;

4.6. **savižudybės krizės prevencija** – veiksmai, kuriuos atlieka Progimnazijos administracija, socialinis pedagogas, pasitelkdamas kitus narius ir kitų institucijų specialistus siekiant suteikti reikiamą pagalbą ir užkirsti kelią asmens savižudybei.

II SKYRIUS KRIZIŲ VALDYMO PROGIMNAZIJOJE ORGANIZAVIMAS

5. Krizių valdymą Progimnazijoje organizuoja KVK.

6. Progimnazijos KVK paskirtis –pasirengti konstruktyviai reaguoti į krizę, o įvykus krizei – koordinuotai ir veiksmingai organizuoti krizės pasekmių įveikimą, užtikrinti krizės paveiktiems Progimnazijos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą.

7. KVK sudaroma iš 5 narių:

7.1. komandai vadovauja VGK pirmininkas;

7.2. komandą sudaro:

7.2.1. narys, atsakingas už komunikaciją – Progimnazijos vadovas;

7.2.2. narys atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą – socialinis pedagogas ir (ar) psichologas;

7.2.3. narys, atsakingas už saugumą – direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams;

7.2.4. narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą–visuomenės sveikatos specialistas, vykdamas sveikatos priežiūrą Progimnazijoje.

8.KVK sudėtį įsakymu tvirtina Progimnazijos direktorius.

9. KVK nariai paskirtas funkcijas vykdo krizės valdymo Progimnazijoje metu.

10. KVK vadovas organizuoja posėdžius. KVK posėdžiai organizaciniams klausimams (grupės narių funkcijoms pasiskirstyti, planuoti dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, pasidalinti patirtimi ir kt.) aptarti organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus.

11. Įvykus krizei, KVK vadovas organizuoja posėdį veiksams krizės metu aptarti.

12. Kiekvienas Progimnazijos darbuotojas, pastebėjęs krizę atitinkančius požymius, nedelsiant informuoja Progimnazijos direktorių arba VGK pirmininką.

13. Progimnazijos direktorius informuoja Panevėžio miesto savivaldybės administraciją apie krizinę situaciją įstaigoje.

14. KVK veiksmai krizės metu:

14.1. nedelsiant įvertina krizės aplinkybes ir informuoja Progimnazijos direktorių;

14.2. parengia krizės valdymo Progimnazijoje planą (1 Priedas);

14.3. KVK įgyvendinusi krizės valdymo Progimnazijoje plane numatytus veiksmus, įvertina krizės valdymo veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus:

14.3.1. koreguoja krizės valdymo Progimnazijoje veiksmų planą;

14.3.2. kreipiasi pagalbos į PPT komandą;

14.3.3. sustabdo krizės valdymo Progimnazijoje veiksmus ir numato postvencinius veiksmus.

15. Progimnazijos komandos narių funkcijos:

15.1. Progimnazijos komandos vadovas:

15.1.1. vadovauja Progimnazijos komandos darbui;

15.1.2. užtikrina, kad, nesant kurio nors komandos nario, jo funkcijoms krizės valdyje atlikti paskiria kitą Progimnazijos darbuotoją;

15.1.3. užtikrina, kad KVK nariams dalyvaujant krizės valdymo veikloje būtų paskirti asmenys jų tiesioginiam darbui dirbti;

15.1.4. rūpinasi, kad komandos nariai ir kiti Progimnazijos darbuotojai, paskirti jų funkcijoms krizės valdyje atlikti, įgytų krizės valdymo kompetencijų ir nuolat (ne rečiau kaip kartą per metus po 4 akademinės valandas) tobulintų kvalifikaciją šioje srityje;

15.1.5. įvykus krizei, susisiekiama su nukentėjusio asmens artimaisiais ir (ar) policija, patikslina krizės faktus, aptaria su asmens artimaisiais, kokia informacija apie krizę bus pateikta Progimnazijos bendruomenei (Progimnazijos administracijai, mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

15.1.6. iškvietus psichologinės pagalbos teikėją (-us), informuoja Panevėžio miesto

savivaldybės administraciją;

15.1.7. mokinio ir (ar) Progimnazijos darbuotojo mirties atveju pasirūpina, kad jo asmens duomenys būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių ir kita; mirusiojo daiktus perduoda artimiesiems.

15.2. Narys atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą:

15.2.1. įvykus krizei, vertina situaciją (labiausiai krizės paveiktus bendruomenės narius, bendrą bendruomenės mikroklimatą, psichologinės pagalbos teikimo poreikį) ir vidinius resursus, reikalingus psichologinei pagalbai teikti;

15.2.2. bendradarbiaudamas su PPT labiausiai krizės paveiktiems Progimnazijos bendruomenės nariams siūlo psichologinę pagalbą.

15.3. Narys atsakingas už komunikaciją:

15.3.1. reguliariai atnaujina Progimnazijos komandos narių ir psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) kontaktus ir užtikrina jų prieinamumą Progimnazijos komandos nariams ir bendruomenei;

15.3.2. bendradarbiaudamas su KVK, PPT ar savivaldybe ir kt. institucijomis parengia informacijos apie krizę tekstą, kuris bus skirtas Mokyklos bendruomenei, prireikus ir žiniasklaidai, bei pateikia šią informaciją Progimnazijos komandos vadovui;

15.3.3. konsultuoja Progimnazijos komandos vadovą, mokytojus, kaip informuoti apie krizę mokinius ir žiniasklaidą;

15.3.4. paruošia informaciją apie krizę ir praneša mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams);

15.3.5. vertina bendravimo su žiniasklaida efektyvumą.

15.4. Narys, atsakingas už saugumo priemonių organizavimą:

15.4.1. esant krizei, susijusiai su realia ar suvokiama grėsme Progimnazijos bendruomenės narių civiliniam saugumui, nedelsiant imasi priemonių, užtikrinančių bendruomenės narių saugumą, ir informuoja komandos vadovą ir Progimnazijos vadovą, prireikus iškviečia policiją ir (ar) priešgaisrinę gelbėjimo tarnybą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

15.4.2. po krizės vertina saugumo priemonių efektyvumą.

15.5. Narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą:

15.5.1. esant realiai ar suvokiamai grėsmei Progimnazijos bendruomenės narių sveikatai ir (ar) gyvybei, nedelsiant nustato sužeistus bendruomenės narius, inicijuoja pirmosios medicininės pagalbos teikimą ir informuoja KVK ir Progimnazijos vadovą, prireikus iškviečia greitąją medicinos pagalbą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

15.5.2. rūpinasi, kad krizės atveju būtų priemonių, reikalingų pirmajai medicininei pagalbai suteikti;

15.5.3. numato vietą (-as) Progimnazijoje, kur galėtų būti teikiama pirmoji medicininė pagalba;

15.5.4. po krizės vertina pirmosios pagalbos organizavimo efektyvumą.

16. Progimnazijos vadovas sudaro sutartį su PPT dėl Progimnazijos komandos konsultavimo dėl krizės valdymo veiksnių ir psichologinės pagalbos teikimo krizės metu ir informuoja KVK apie psichologinės pagalbos teikėją (-us).

17. Visi pagalbą krizinėje situacijoje progimnazijai teikę specialistai turi laikytis konfidencialumo, gauti ir teikti informaciją tiek, kiek būtina atsakingiems fiziniams ar juridiniams asmenims atlikti pavestas funkcijas ir nepažeidžiant vaiko teisių ir teisėtų interesų.

KRIZĖS VALDYMO VEIKSMŲ PLANAS
PANEVĖŽIO ALFONSO LIPNIŪNO PROGIMNAZIJA

(mokyklos pavadinimas)

(data)

1. Progimnazijos bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę Progimnazijoje, nedelsdamas informuoja KVK vadovą

(vardas, pavardė, kontaktinis telefono Nr.).

Jam nesant, jo įgaliotą
atstovą.....

(vardas, pavardė, kontaktinis telefono Nr.).

2. Progimnazijos narys, atsakingas už komunikaciją susisieikia su nukentėjusiojo asmens artimaisiais ir (ar) policija patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta Progimnazijos bendruomenei.

3. Progimnazijos KVK vadovas nedelsdamas sušaukia komandos posėdį ir Vaiko gerovės komisijos posėdį.

Progimnazijos KVK narių vardai, pavardės, telefono Nr., funkcijos krizės valdymo metu:

1.
2.
3.
4.
5.

4. Progimnazijos KVK vadovas informuoja apie krizę Progimnazijos vadovą:

4.1. Progimnazijos vadovas informuoja Panevėžio miesto Savivaldybės administraciją:

Įstaigos pavadinimas.....

Kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas:

.....

5. Progimnazijos KVK kartu su Vaiko gerovės komisija posėdžio metu aptaria šiuos klausimus (priklausomai nuo konkrečios krizės situacijos posėdžio darbotvarkė galės būti papildyta įtraukiant kitus aktualius klausimus arba sutrumpinta, jei kai kurie klausimai neaktualūs konkrečios krizės situacijoje):

5.1. Įvertina krizės paveiktų asmenų grupes (kurie Progimnazijos bendruomenės nariai gali būti labiausiai paveikti);

Labiausiai krizės paveiktos asmenų grupės:

5.2. Įvertina turimus psichologinės pagalbos Progimnazijos resursus, jei jų nepakanka, kreipiamasi į PPT ir informuoja Panevėžio m. savivaldybės administraciją.

Psichologinės pagalbos teikėjo (-ų) vardas, pavardė, telefono Nr., el. paštas:

.....

5.3. Sutaria, kokia informacija apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms Progimnazijos bendruomenės grupėms (mokiniam, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokyklos

darbuotojams, žiniasklaidai). Taip pat sutaria, kad atsakingas už komunikaciją asmuo parengia informacinį tekstą bei kada ir kokia forma jį pateiks;

5.4. Esant būtinybei sprendžia apie papildomų civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą (policijos ir (ar) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

5.5. Svarsto būtinybę informuoti apie krizę kitas įstaigas ar institucijas (pvz., Vaiko teisių apsaugos skyrių, kitas mokyklas, kurias gali paveikti krizė ar kt.) ir bendradarbiauti su jomis organizuojant ar vykdant krizės valdymo veiksmus;

5.6. Mirties atveju aptaria dalyvavimą laidotuvėse (visi Progimnazijos bendruomenės nariai informuojami apie laidotuvių laiką ir vietą; laidotuvėse dalyvauja tik norintys bendruomenės nariai);

5.7. Atsižvelgus į konkrečios krizės aplinkybes ir remiantis posėdžio metu priimtais sprendimais KVK, konsultuojantis su Panevėžio m. savivaldybės administracija tikslina preliminarų krizės valdymo veiksmų planą;

5.8. Numato kito Progimnazijos KVK posėdžio vietą ir laiką.

6. Apie krizę informuojama Progimnazijos bendruomenė.

7. Labiausiai nukentėjusiems asmenims teikiama psichologinė ir (ar) kita pagalba.

8. Pasirūpinama, kad visiems Progimnazijos bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.

9. Mokinio ar kito bendruomenės nario mirties atveju pasirūpinama, kad jo vardas, pavardė būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių, pasirūpinama mirusiojo daiktais.

10. Progimnazijos KVK reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.
